



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 53

Ljubljana, petek 15. septembra 1995

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2489.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za vse, kar je dobrega napravil za Beneške Slovence in za obstoj slovenske narodne skupnosti ter za ohranitev slovenske kulture in jezika v Beneški Sloveniji, podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije monsignorju Pasqualu GUJONU.

Št. 902-03/95-23

Ljubljana, dne 8. septembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2490.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge in pomembno dolgoletno delo pri strokovnem razvoju organiziranju in izvajanju zobozdravstvenih dejavnosti v Sloveniji podeljujem

srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Društvu zobozdravstvenih delavcev Slovenije.

Za strokovno in organizacijsko delo na področju zobozdravstva ter dolgoletno uredniško delo pri Zobozdravstvenem vestniku podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. Rajku SEDEJU.

Št. 902-03/95-24

Ljubljana, dne 11. septembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2491.

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdaja predsednik Republike Slovenije

ODLOK

o pomilostitvi obsojenca

Na predlog ministrice za pravosodje RS – pomilostitev po uradni dolžnosti – se odpusti izvršitev preostanka kazni zapora

Antonu Štefanu Waupotitschu, roj. 12. 12. 1947 v Bad Radkersburgu – Avstrija, se odpusti izvršitev preostanka kazni 3 let in 1 meseca zapora.

Št. 714-02/95-4

Ljubljana, dne 7. septembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2492.

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta

ODREDBO

o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na delovnih in na socialnem sodišču

I

Delovno sodišče v Celju ima
enega sekretarja,
dva strokovna sodelavca,
enega računovodskega delavca,
osem administrativnih delavcev.

Delovno sodišče v Kopru ima
enega sekretarja,
dva strokovna sodelavca,
enega vodjo finančno računovodske službe,
enega računovodskega delavca,
dvanajst administrativnih delavcev.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani ima
enega sekretarja,
osem strokovnih sodelavcev,
enega vodjo finančno računovodske službe,
tri računovodske delavce,
petinštirideset administrativnih delavcev,
štiri tehnične delavce.

Delovno sodišče v Mariboru ima enega sekretarja, štiri strokovne sodelavce, enega vodjo finančno računovodske službe, enega računovodskega delavca, osemnajst administrativnih delavcev.

II

Ta odredba začne veljati z dnem, ko jo potrdi Vlada Republike Slovenije.

Št. 021-13/94
Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 20. julija 1995, št. 111-04/94-4, na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih potrdila odredbo o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na delovnih in socialnem sodišču.



2493.

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta

O D R E D B O

o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na višjem delovnem in socialnem sodišču

I

Višje delovno in socialno sodišče ima enega sekretarja, štiri višje strokovne sodelavce, enega računovodskega delavca, devet administrativnih delavcev, enega tehničnega delavca.

II

Ta odredba začne veljati z dnem, ko jo potrdi Vlada Republike Slovenije.

Št. 021-13/94
Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 20. julija 1995, št. 111-04/94-4, na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih potrdila odredbo o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Višjem delovnem in socialnem sodišču.

2494.

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta

O D R E D B O

o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravnno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na višjih sodiščih

I

Višje sodišče v Celju ima enega sekretarja, štiri strokovne sodelavce, enega upravnno-tehničnega delavca, šest administrativnih delavcev, enega tehničnega delavca.

Višje sodišče v Kopru ima enega sekretarja, pet strokovnih sodelavcev, enega računovodskega delavca, osem administrativnih delavcev, dva tehnična delavca.

Višje sodišče v Ljubljani ima enega sekretarja, dvanajst strokovnih sodelavcev, enega upravnno-tehničnega delavca, dvaindvajset administrativnih delavcev, dva tehnična delavca.

Višje sodišče v Mariboru ima enega sekretarja, šest strokovnih sodelavcev, enega upravnno-tehničnega delavca, enajst administrativnih delavcev, enega tehničnega delavca.

II

Ta odredba začne veljati z dnem, ko jo potrdi Vlada Republike Slovenije.

Št. 021-13/94
Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 20. julija 1995, št. 111-04/94-4, na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih potrdila odredbo o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravnno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na višjih sodiščih.

2495.

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta

O D R E D B O

o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

I

Vrhovno sodišče Republike Slovenije ima
 enega sekretarja,
 enega višjega strokovnega sodelavca,
 enega direktorja centra za informatiko,
 šest strokovnih delavcev v centru za informatiko,
 pet upravno-tehničnih delavcev,
 enega vodjo skupnega računovodstva,
 pet računovodskih delavcev,
 enaindvajset administrativnih delavcev,
 enega šoferja-ekonoma.

II

Ta odredba začne veljati z dnem, ko jo potrdi Vlada Republike Slovenije.

Št. 021-13/94

Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Meta Zupančič l. r.
 Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 20. julija 1995, št. 111-04/94-4, na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih potrdila odredbo o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Slovenije.

2496.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I), izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
infrastrukturnih raziskovalnih centrih

1. člen

Dopolni in spremeni se 10. člen tako, da se:

1. v drugi glavni alineji dopolni prva podalineja, tako da se glasi:

“– prostor po subvencionirani ceni za dobo 3–5 let”.

2. v tretji glavni alineji se prva podalineja črta in nadomesti z novo, ki se glasi:

“– vsaj 70% podjetij, katerih primarna dejavnost je gospodarska izraba rezultatov, njihovega razvojno raziskovalnega dela in izpolnjuje pogoje za vodenje projektov po 29. ali 30. členu zakona o raziskovalni dejavnosti.”

2. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 251/95

Ljubljana, dne 1. septembra 1995.

prof. dr. Rado Bohinc l. r.
 Minister
 za znanost in tehnologijo

2497.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I), izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v
raziskovalne, visokošolske in druge organizacije

1. člen

Dopolni se 1. člen tako, da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“V primerih, ko ministrstvo raziskovalnim organizacijam pogodbeno odobri financiranje delovnih mest za mlade raziskovalce, raziskovalne organizacije z javnim razpisom izberejo kandidate za mlade raziskovalce in pri tem smiselno upoštevajo določbe tega pravilnika.”

2. člen

Dopolni se prvi odstavek 9. člena tako, da se za besedilo “razpis” vnese naslednje besedilo: “iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.”

3. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. septembra 1995.

prof. dr. Rado Bohinc l. r.
 Minister
 za znanost in tehnologijo

2498.

Na podlagi 12. člena zakona o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu Republike Slovenije in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači (Uradni list RS, št. 29/95) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996

1. člen

V 7.a členu navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996 (Uradni list RS, št. 29/95 in 35/95), se besedilo 4. točke spremeni tako, da se glasi:

“Vpiše se seštevek zneskov, izkazanih v statističnem obrazcu pod oznakami AOP 060, AOP 064, AOP 068, AOP 069, AOP 070, AOP 071, zmanjšan za znesek pod oznako AOP 055 oziroma povečan za znesek pod oznako AOP 056.”

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za izplačilo plač na podlagi rezultatov poslovanja od ugotovitve rezultatov za obdobje januar–junij 1995 dalje.

Št. 001-079/95-39

Ljubljana, dne 8. septembra 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

O B R A Z E C 5

Ime zavezanca: _____

Naslov zavezanca: _____

Matična številka zavezanca: _____

Šifra dejavnosti zavezanca: _____

Naslov kolektivne pogodbe: _____

Podatki iz BILANCE USPEHA

za namene izvajanja Dogovora o politiki plač za gospodarstvo za leto 1995
v obdobju od do

v 000 SIT

Zap. št.	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek
I.	SKUPAJ (1+2+3)		
1.	Prihodki iz poslovanja	050+057+058	
2.	Prihodki od financiranja	074	
3.	Izredni prihodki	081	
II.	SKUPAJ (4+5+6)		
4.	Odhodki poslovanja	060+064+068+069+070+071-055+056	
5.	Odhodki financiranja	077+078	
6.	Izredni odhodki	084	
III.	BRUTO DORIČEK I-II		

2499.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E**rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1995**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih avgusta 1995 v primerjavi z julijem 1995 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1995 je bil 0,030.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1995 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih avgusta 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,115.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno avgusta 1995 v primerjavi z julijem 1995 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do avgusta 1995 je bil 0,045.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do avgusta 1995 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen na drobno avgusta 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,110.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,123.

Št. 052-07-15/95

Ljubljana, dne 6. septembra 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor Statističnega urada
Republike Slovenije

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**BLED****2500.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba RS RS in Uradni list RS, št. 57/94) in statutarnega sklepa Občine Bled je Občinski svet občine Bled na predlog župana na 2. seji dne 9. 2. 1995 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za opravljanje nalog občine in delovanja njenih organov ima občina svojo upravo (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, organizacijsko tehnične, upravne in administrativne naloge za področja iz pristojnosti občine.

Za posamezna področja lahko občina, skupaj z drugimi občinami, organizira skupno izvajanje določenih nalog.

Organizacijo in način izvajanja skupnih nalog določijo občinski sveti občin na predlog županov.

3. člen

Občinska uprava opravlja naloge, določene s statutom občine, z odloki, odredbami, s pravilniki, navodili in z drugimi akti, ki jih izdajata občinski svet in župan, ter naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi države.

Občinska uprava se mora ravnati po usmeritvah občinskega sveta in župana ter izvajati politiko na posameznih področjih, ki sta jo določila občinski svet in župan.

4. člen

Občinska uprava odloča v upravnih stvareh, opravlja nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdaja upravne in druge akte ter opravlja druge naloge, ki spadajo v njeno pristojnost po tem odloku.

5. člen

Občinska uprava opravlja naloge za občane, svet in druge organe občine, oblikuje predloge predpisov občine in drugih aktov, ki jih sprejemajo občinski svet in župan.

6. člen

Občinska uprava v okviru svoje pristojnosti izvaja poleg predpisov tudi odločitve občinskega sveta in župana, sodeluje z izvajalci nalog javnega pomena iz občinske pristojnosti, spremlja razvoj in izvajanje njihovih nalog ter predlaga ukrepe za uresničevanje sprejetih odločitev organov občine.

Občinska uprava lahko posamezne naloge realizira pogodbeno z zunanjimi izvajalci. O tem odloča župan.

7. člen

Občinska uprava lahko izvaja strokovne, upravne in druge naloge iz državne pristojnosti, v skladu s pooblastili, ki jih dobi ob prevzemu teh nalog.

8. člen

Delo občinske uprave je javno. Za obveščanje javnosti je odgovoren tajnik občine.

Upravni organi lahko odrečejo podatke, ki so z zakonom določeni kot skrivnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

Organizacija občinske uprave

9. člen

Občinska uprava je organizirana enovito.

V okviru enotno organizirane občinske uprave se za opravljanje posameznih dejavnosti organizirajo upravne službe za naslednja področja:

- splošne, pravne, upravne in normativne zadeve,
- finančne zadeve,
- razvojno gospodarske zadeve, turizem in gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- družbene dejavnosti,
- urejanje prostora, izvajanje nalog gospodarske infrastrukture in sodelovanje s krajevnimi skupnostmi,
- upravne naloge iz pristojnosti občine in države,
- komunalno redarstvo.

Delovno področje občinske uprave

10. člen

Občinska uprava izvaja naslednje dejavnosti:

- a) splošne, pravne, upravne in normativne zadeve
 - pripravlja strokovne podlage za izdelavo statuta, poslovnika, odlokov in drugih občinskih aktov,
 - izvaja del nalog s področja javnih gospodarskih služb in zavodov,
 - izvaja del nalog nadzora iz občinske pristojnosti (nudenje strokovne pomoči županu pri njegovi nadzorstveni funkciji),
 - sodeluje pri pripravi gradiva za občinski svet,
 - izvaja naloge izvensodne poravnave sporov,
 - sestavlja pogodbe, ocene sprejetih pogodb in pravno spremlja pogodbe,
 - zastopa interese občine pri sporih na ustavnem sodišču in drugih državnih organih,
 - vodi zahtevna upravna in druga opravila, predvsem na področju pridobivanja in oddaje nepremčin, izvajanju javne funkcije ter pri investicijskih vlaganjih občine,
 - strokovna pomoč pri izvajanju volilnih opravil.
- Upravne naloge iz pristojnosti občine in države
 - izvaja vse upravne naloge iz pristojnosti občine in iz prenesene pristojnosti,
 - vodi upravne postopke,
 - vodi evidenco o upravnih postopkih in pripravlja poročila.
- Administrativno tehnične zadeve
 - vodi vse vrste evidenc,
 - sprejema in oddaja pošto,
 - arhivira,
 - izvaja kadrovske zadeve,
 - opravlja organizacijske, spremljajoče in pomožne naloge za delovanje občinske uprave in organov občine,
 - vodi evidenco in hranjenje najdenih predmetov;
- b) finančne zadeve
 - pripravlja proračun in zaključni račun proračuna,
 - izvaja vsa finančna opravila za delovanje občine,
 - izvaja vsa blagajniška, knjigovodska in računovodska opravila,

- izvaja računovodska in finančna opravila za sklade, krajevne skupnosti in izvajalske organizacije, kadar tako odloči občinski svet,

- pripravlja in sodeluje pri pripravi predpisov za uvajanje davkov iz občinske pristojnosti,

- pripravlja premoženjsko bilanco,

- izvaja plačilni promet,

- izvaja finančni nadzor nad izvajalci, ki se financirajo iz proračuna,

- pripravlja informacije in poročila o finančnem stanju občine in daje mnenja k najemanju in dajanju kreditov;

- c) razvojno gospodarske zadeve, turizem in gospodarjenje z občinskim premoženjem

- pripravlja programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, povezanih z delovanjem gospodarskih javnih služb in zavodov, z dejavnostjo, ki je vezana na turizem,

- izvaja naloge iz pristojnosti več izvajalcev, povezanih s turistično gospodarsko dejavnostjo in koordinira njihovo delo,

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj podjetja ali zavoda,

- izvaja funkcijo usklajevalca in izvajalca skupnih nalog za pospeševanje posameznih področij,

- koordinira programe, ki se financirajo iz naslova namenskih komunalnih taks,

- izvaja programe javnih del,

- pripravlja programe in natečajne vloge, kjer občina in država sodelujeta pri pripravi projekta,

- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem občinskih zgradb in nepremičnin, vzdrževanjem sredstev opreme in sredstev za delo občine in njenih organov ter drugega premoženja;

- d) družbene dejavnosti

- izvaja naloge na področju vzdrževanja, obnavljanja, nakupa osnovnih sredstev in opreme za te dejavnosti,

- pripravlja programe in letne načrte nalog iz občinske pristojnosti,

- zbira in zagotavlja podatke in druge dokumente za financiranje dejavnosti v okviru občinske pristojnosti,

- izvaja republiške finančne transferje ter vodi in spremlja porabo sredstev pri izvajalcih,

- koordinira delo med občinsko upravo in izvajalci,

- opravlja strokovne naloge na tem področju, ki jih po predpisih izvaja občina,

- sodeluje v postopkih priprave in usklajevanj programov izvajalskih organizacij,

- pripravlja predpise iz občinske pristojnosti,

- sodeluje in pospešuje društveno dejavnost in jim nudi strokovno pomoč;

- e) urejanje prostora, izvajanje nalog gospodarske infrastrukture in sodelovanje s krajevnimi skupnostmi

- pripravlja usmeritve za posege v prostor,

- pripravlja prostorske načrte občine,

- pripravlja lokacijsko dokumentacijo za gradnje in dokumentacije za določitev funkcionalnih zemljišč,

- vodi evidenco o posegih v prostor,

- pripravlja strokovna mnenja in informacije,

- pripravlja programe na področju komunalnih dejavnosti, cest in gozdnih cest, prometa in zvez, varstva okolja,

- izvaja koordinacijo z izvajalci na področju gospodarske infrastrukture,

- vodi strokovni nadzor in spremlja izvajanje nalog programa gospodarske infrastrukture,
- izvaja strokovne naloge za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- izvaja strokovne naloge in dela na področju stanovanjske dejavnosti in pripravlja strokovne podlage za razvrščanje stanovanj,
- v okviru strokovno tehničnih in razvojnih nalog pripravlja gradiva in vodi postopke za ustanavljanje in organiziranje javnih podjetij in drugih javnih gospodarskih služb. Ostale strokovno tehnične in razvojne naloge občina lahko prenese na izvajalce v za to usposobljenih organizacijah oziroma podjetjih,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- pripravlja koncesijske akte,
- koordinira delo za pripravo in sprejem programov krajevnih skupnosti.

Komunalno redarstvo

- opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov, na podlagi posebnega pooblastila,
- izvaja nadzor na področju javnega reda in miru,
- izvaja nadzor nad javnimi prireditvami,
- izvaja nadzor v prometu iz občinske pristojnosti,
- v zvezi s svojo nadzorstveno funkcijo izdaja sklepe in druge posamične akte.

Poleg nalog, navedenih v prejšnjih alineah, opravlja občinska uprava tudi druge naloge, določene s predpisi in sklepe organov občine.

III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE

11. člen

Občinsko upravo vodi župan.

12. člen

Naloge občinske uprave izvajajo tajnik občine, višji upravni, upravni, strokovno tehnični in administrativni delavci.

13. člen

Delavci občinske uprave morajo opravljati svoje delo v okviru nalog, določenih s predpisi, navodili organov občine in navodili župana ter tajnika občine.

Naloge morajo opraviti učinkovito in pravočasno in so zato tudi odgovorni županu.

14. člen

Delavci občinske uprave s posebnimi pooblastili morajo izvajati naloge v okviru pooblastila. Pooblastilo mora biti dano pisno in se hrani v osebni evidenci delavca.

IV. SREDSTVA ZA DELO OBČINSKE UPRAVE

15. člen

Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana, v višini pokrivanja stroškov za opravljene naloge oziroma za naloge, za katere so pooblašteni.

Sredstva se zagotovijo v proračunu občine.

Občinska uprava del svojih nalog, ki jih opravi po posebnem naročilu, zaračunava. Ta sredstva so sestavni del proračuna.

Naloge, ki jih država prenese na občinsko upravo, financira država iz državnega proračuna.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Občinski svet skladno s tem odlokod določi načrt delovnih mest v občinski upravi, na predlog župana.

Župan v roku šestih mesecev izvede organizacijo občinske uprave in načrta delovnih mest v skladu s tem odlokod in s statutom.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-1/95-1

Bled, dne 9. februarja 1995.

Župan
Občine Bled
Vinko Golc, dipl. inž. l. r.

BOHINJ

2501.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Bohinj na nadaljevanju 3. redne seje dne 17. 2. 1995 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Bohinj

1

Stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Bohinj v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet oziroma za župana.

2

Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

3

Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00-15/95-559

Bohinj, dne 17. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

CANKOVA-TIŠINA**2502.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 28. 4. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Cankova-Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE

1. člen

S tem statutom se urejajo temeljna načela za organizacijo občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Območje Občine Cankova-Tišina obsega območja naslednjih naselij: Borejci, Cankova, Domajinci, Gederovci, Gerlinci, Gornji Črnci, Gradišče, Korovci, Krajna, Krašči, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Skakovci, Sodišinci, Tišina, Topolovci, Tropovci in Vanča vas.

3. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področja zakonov in opravlja naloge, ki jih z njenim soglasjem prenese v njeno pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

5. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

6. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Cankova-Tišina je Cankova št. 25. Sedež občinske uprave je na Tišini št. 4, z občinsko pisarno na Cankovi kot popolnim servisom za občane KS Cankova.

Občina ima svoj pečat.

Pečat občine je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis: "Občina Cankova-Tišina", v liniji premera pa napis "Cankova-Tišina".

7. člen

Občino Cankova-Tišina predstavlja in zastopa župan.

8. člen

Občina ima svoj občinski praznik. Datum praznovanja sprejme in določi občinski svet.

Občina ima lahko svojo zastavo in svoj grb.

9. člen

Občina lahko podeljuje zaslužnim občanom, pravnim osebam in organizacijam priznanja in nagrade.

Vrste, pogoje in postopek za podeljevanje nagrad in priznanj določi občinski svet s posebnim odlokom (pravilnikom).

10. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti:

1. KS Cankova z vaškimi skupnostmi: Cankova, Gerlinci, Korovci, Gornji Črnci, Domajinci, Krašči, Skakovci in Topolovci;

2. KS Gederovci z vaškimi skupnostmi: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci in Sodišinci;

3. KS Tišina z vaškimi skupnostmi: Tišina, Borejci, Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in romska vaška skupnost Borejci-Vanča vas.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine, ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

11. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v pristojnost krajevne skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

12. člen

Občinski svet lahko predhodno zaprosi mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti. Mnenje občinski svet ne zavezuje.

Če občinski svet tega mnenja v predvidenem roku ne sprejme, lahko odloča brez mnenja.

Sklepi občinskega sveta, ki posegajo v vitalne interese krajevne skupnosti, vaške skupnosti ali zaselka, zavezujejo občinski svet.

13. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino. Odločitev o povezovanju v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

II. NALOGE OBČINE**14. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine s katerim se zagotovi skladen razvoj občine;
 - sprejema prostorske plane in prostorske izvedbene akte;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti;
 - urejuje javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ureja delovanje občinske uprave;

- ureja delovanje občinskih javnih služb;
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - določi organizacijo in način dela v vojni;
 - zagotavlja funkcioniranje Sklada stavbnih zemljišč.
2. pospešuje:
- službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
 - razvoj športa in rekreacije;
 - razvoj podjetništva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti;
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.
3. na področju upravljanja:
- upravlja občinsko premoženje;
 - upravlja lokalne javne službe in druga javna podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 - vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč.
4. s svojimi sredstvi, s sredstvi KS in drugimi pridobljenimi sredstvi:
- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
 - gradi komunalne objekte in naprave.
5. s svojimi sredstvi:
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižničarsko dejavnost;
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
 - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
 - zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
 - zagotavlja izvajanje požarne varnosti,
 - opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;
 - organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;
 - organizira sistem alarmiranja;
 - zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;
 - zagotavlja druge dejavnosti v okviru proračuna občine;
 - zagotavlja subvencije za razvoj kmetijstva in proizvodnjo hrane po programu;
6. s svojimi ukrepi:
- spodbuja gospodarski razvoj občine;
 - pospešuje razvoj športa in rekreacije;

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
 - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
7. zagotavlja in organizira:
- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
 - izvensodno poravnavo sporov;
 - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
 - spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
 - zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;
 - usposabljanje prebivalcev in pripravnikov Civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč;
 - odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.
8. pridobiva in razpolaga:
- z vsemi vrstami premoženja;
 - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.
9. sklepa:
- pogodbe o pridobivanju in odtujevanju premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uprabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;
 - razporedbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

15. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih pravnih služb in javnih prireditev,
- evidenca občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- izdelavo in usklajevanje načrta zaščite in reševanja,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest in ulic,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- določanje pogojev opravljanja obrti, gostinstva in turizma,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepoved parkiranja,

- predpisovanje prometne ureditve,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- delovanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja.

16. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščino in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, ribolovne površine, lovišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- predpisuje občinske takse in druge pristojbine ter kazni.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

17. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

18. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

19. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave, če tako določi občinski svet.

20. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja delovna telesa (odbore, komisije, svete) ter imenuje in razrešuje njihove člane,

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- voli predstavnike v pokrajinski svet,
- daje soglasje k imenovanju poslovodnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasje k statutom,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev (sklepov) občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- določa odškodnine za uporabo ali poškodovanje občinskega premoženja,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- opravlja imenovanje ulic v naseljih,
- odloča o najemu posojila,
- razpisuje referendum in izvršuje odločitve referenduma,

- daje pobudo za sklic zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestilo podžupanu, članom občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije oziroma soglasje k podelitvi koncesij,
- določa vrste in višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- določa financiranje političnih strank in volilne kampanije v skladu z zakonom,
- pri sestavi občinskega proračuna upošteva tudi mnenje občinskih odborov.

22. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon oziroma akt o prenosu ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

23. člen

Občinski svet ima 18 članov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora in delavci zaposleni v občinski upravi ne morejo biti člani občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake voline pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih odloči odlok občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegovo delo. Gradivo pripravlja skupaj s podpredsednikoma sveta.

Podpredsednika sveta sodelujeta in pomagata predsedniku sveta pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. V primeru zadržanosti ali odsotnosti ga nadomešča podpredsednik katerega določi predsednik sveta.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta.

Funkciji sekretarja sveta in tajnika občine se izključujeta.

27. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta predlagajo stranke, ki sestavljajo občinski svet ali skupina najmanj treh članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj tretjine članov sveta. Predsednik sveta je razrešen, če za predlog o razrešitvi glasuje najmanj večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se volita in razrešujeta tudi podpredsednika sveta.

28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta najmanj enkrat v dveh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, skupaj z zahtevo za sklic. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti posebna točka, rezervirana za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta ter za odgovore nanje.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to zahteva javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles sveta, nadzornega odbora in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut, in če to zahteva večina navzočih članov sveta.

31. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od 6 mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi,

– če je izvoljen za župana ali imenovan za podžupana.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov od prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha mandat, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

32. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, vrste sej, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

33. člen

Občina ima župana in podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli na predlog župana občinski svet z dvetretjinsko večino.

Mandatna doba župana in podžupana traja štiri leta.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma nepoklicno, lahko pa jo po svoji lastni presoji in odločitvi prične opravljati poklicno. O svoji odločitvi pričetka opravljanja funkcije poklicno obvesti občinski svet.

34. člen

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo člana občinskega sveta in člana nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi.

35. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- zastopa občino v sosvetu načelnika upravne enote,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna,

– predlaga v sprejem občinskemu svetu statut občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- skrbi za izvajanje odločitve občinskega sveta,

– določa sistematizacijo delovnih mest, razmerja in nadzoruje delo občinske uprave v skladu z zakoni,

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine in

krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejema načrt zaščite in reševanja,

– določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stanje požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v CZ ter uresničevanje materialne dolžnosti,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

36. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje sveta v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

37. člen

Župan ima pravico in dolžnost zadržati objavo splošnega akta občine ali odločitev občinskega sveta, če smatra, da je ta nezakonit ali nezakonita. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na prvi seji občinskega sveta.

Če se odločitve sveta nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

38. člen

Operativno in strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine, poveljnik in štab civilne zaščite krajevnih skupnosti ter poverjeniki civilne zaščite.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom CZ.

Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

39. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najman dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

41. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

42. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so upravniki proračunskih sredstev.

IV. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

43. člen

Občinski svet ima naslednja delovna telesa:

a) Odbori:

– odbor za proračun in finance

– odbor za kmetijstvo in prehrano

– odbor za šolstvo, vzgojo, izobraževanje in kulturo

– odbor za komunalno, urbanizem in urejanje prostora

– odbor za gospodarstvo

– odbor za turizem in gostinstvo

– odbor za šport in rekreacijo

– odbor za zdravstvo, socialno varstvo ter dom in družino

– odbor za informiranje

– odbor za varstvo okolja

– odbor za zaščito in reševanje

– odbor za romska vprašanja.

b) Komisije:

– volilna komisija

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

– komisija za statut in pravna vprašanja

– komisija za prošnje in pritožbe

– komisija za nagrade in priznanja

– komisija za delitev premoženja (začasna)

– komisija za mednarodne odnose.

c) Sveti:

– svet za varstvo in preventivo v prometu

– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin

Odbori, komisije in sveti so strokovno-svetovalni organi občinskega sveta.

d) Štab Civilne zaščite in poveljnika.

44. člen

Občinski svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna in občasna delovna telesa, jih lahko združuje in ukinja.

45. člen

Predsednika in člane odborov, komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Če je kandidatov več, se o njih glasuje.

46. člen

Delovno področje delovnih teles in njihov sestav določi občinski svet s posebnim aktom.

Delovna telesa sprejemajo odločitve z večino glasov prisotnih članov.

47. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov sveta.

48. člen

Na predlog četrtnine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico delovnemu telesu.

Delovno telo je razrešeno, ko svet z večino glasov na seji prisotnih članov imenuje nove člane delovnega telesa.

V. SVET KRAJEVNIH SKUPNOSTI

49. člen

Župan in predsednik občinskega sveta lahko za obravnavo določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti sklicuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti.

50. člen

Svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti je posvetovalni organ župana.

VI. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

51. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih potreb in interesov je občina razdeljena na krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so razdeljene v skladu s statutom krajevne skupnosti na vaške skupnosti.

52. člen

Krajevne skupnosti sprejmejo svoj statut, ki mora biti v skladu z občinskim statutom in potrjen s strani občinskega sveta.

53. člen

Pristojnosti krajevnih skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojimi sredstvi,
- sprejema program razvoja, ki je usklajen z razvojnim programom občine,
- sprejema zaključni račun krajevne skupnosti,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča,
- vzdržuje vaške ceste in druge javne površine,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti skupnosti, določene s statutom,
- razpisuje referendum za krajevni samoprisevek,
- daje soglasje k odločitvi občinskega sveta v zadevah, za katere to občinski svet določi.

54. člen

Občinski svet lahko s posebnim aktom prenese tudi opravljanje določenih zadev iz pristojnosti občine na krajevno skupnost. Za opravljanje teh zadev občina zagotovi potrebna finančna sredstva.

55. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Organ vaške skupnosti je vaški odbor, ki ni pravna oseba.

56. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti in vaških odborov, se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve navedenih organov se opravijo po večinskem sistemu.

Volilno pravico imajo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti.

Mandat organov traja štiri leta.

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtnine članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenamensko.

57. člen

V svetu krajevne skupnosti ima vsaka vaška skupnost najmanj enega svojega predstavnika.

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika po statutu krajevne skupnosti. Svet voli predsednika neposredno.

Svet lahko imenuje tudi tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

58. člen

Samoupravna organiziranost dela občine, določene s tem statutom, se lahko spremeni, če se zato ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalstva se ugotovi na zborih krajanov vaške skupnosti.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov se pošlje občinskemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov se smatra kot pobuda za spremembo statuta občine.

Ob obravnavi pobude občinski svet upošteva ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravnogospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Občinski svet lahko, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše svetovalni referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti stopi v veljavo z veljavnostjo spremembe statuta občine.

59. člen

Statut krajevnih skupnosti predvsem določa:

- območje krajevne skupnosti in delitev na vaške skupnosti,
- naloge krajevne skupnosti in vaških odborov,
- organe krajevne skupnosti oziroma vaške skupnosti in njihove pristojnosti,
- volitve organov krajevne skupnosti in vaške skupnosti,
- način financiranja in zbiranje sredstev in njihova uporaba,
- način odločanja v krajevni skupnosti in vaški skupnosti,
- oblike sodelovanja z občino,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevne skupnosti.

VII. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

60. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbori občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

61. člen

Zbori občanov v občini:

- razpravljajo o spremembah statuta občine,
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti oziroma o delitvi občine,
- razpravljajo o lokalni problematiki,
- razpravljajo o delu občinskega sveta, župana, podžupana in drugih občinskih organov,
- razpravljajo o spremembah območja občine,
- dajejo mnenja o zadevi iz prejšnjih alinej.

62. člen

Zbori občanov v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti:

- razpravljajo o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesa svoje skupnosti,
- dajejo mnenja iz prejšnjih alinej.

Sklepi zborov občanov v krajevni skupnosti in vaški skupnosti občinskega sveta ne zavezujejo, razen ko posegajo v vitalne interese te skupnosti.

63. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zbor krajanov v krajevni skupnosti ali vaški skupnosti pa župan, predsednik sveta krajevnih skupnosti na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevnih skupnosti ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Referendum

64. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

65. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uprabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

66. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali le za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, krajevni skupnosti oziroma njenem delu.

Svetovalni referendum ne zavezuje organov občine.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 64. in 65. člena tega statuta.

Ljudska iniciativa

67. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve vrniti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

68. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave sprejme občinski svet z odlokom na predlog župana. Župan lahko predlaga spremembo občinske uprave, določene s tem statutom.

69. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet za določeni čas in je za svoje delo odgovoren županu.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

70. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

71. člen

Tajnik, višji upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter sistematizacijo delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

72. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izvajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

73. člen

Za izvajanje posamičnih aktov izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja župan (upoštevajoč 77. člen, drugi odstavek), lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

74. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti se uradne osebe ravna po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

75. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

76. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

77. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob prej navedenih pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh s pooblastilom župana odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

78. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

79. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

80. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne

pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevi, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva navedenega v prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

81. člen

Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju občinskih organov, se lahko najprej pritožijo na občinski svet. Kolikor z odgovorom niso zadovoljni, lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Za izvajanje nalog javnih služb lahko ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

83. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občina lahko prenese del dejavnosti tudi na krajevne skupnosti.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi, odtujitvi premičnin in nepremičnin, denarnih sredstvih ter pravic občine.

85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom in občinskim samoprispevkom, ki je lahko razpisan za celo ali samo za del občine.

86. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet najkasneje do 31. marca tekočega leta oziroma po sprejetju proračuna države.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Začasno prosta lidvidna sredstva se lahko vežejo. O tem odloča župan.

88. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan. O uporabi teh sredstev je dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

89. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

90. člen

Če se zaradi neenakomernega dotoka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

91. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% letnega prihodka. Odstotek izločanja sredstev v rezerve določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

92. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet, izjemoma pa lahko odloča župan o delni uporabi sredstev za namene iz 1. točke do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

93. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, planirani in doseženi odhodki ter planirana in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

94. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

95. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in javnih služb.

O zadolžitvi občine odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v 8 dneh po sprejetju odločitve.

96. člen

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

97. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljice.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

98. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- prihodki iz dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

- sredstva za finančno izravnavo,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- prispevki občanov.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uredbi.

99. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda v skladu z zakoni,
- prihodki uprave občine,
- najemnine občinskih zemljišč in objektov,
- rente,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi akti.

Prihodki iz tega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

100. člen

Za odhodke občine za financiranje zagotovljene porabe se štejejo:

- sredstva za delo občinske uprave in občinskih organov;
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- subvencije in tekoče financiranje v gospodarskih javnih službah (komunalna dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
- sredstva za požarno varnost in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sredstva za opravljanje mrliške ogledne službe.

Zagotovljeno porabo določa Ministrstvo za finance na podlagi ustreznih meril. Med zagotovljeno porabo se štejejo tudi nujne investicije, ki jih v skladu z merili določijo pristojna ministrstva.

101. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

102. člen

Finančno-računovodsko poslovanje občine se opravlja v okviru občinske uprave. Ta služba lahko opravlja finančno-računovodske in administrativne storitve tudi za potrebe krajevnih skupnosti.

Delo finančno-računovodske službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

103. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

104. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

105. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

106. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

107. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

109. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

110. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

111. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

112. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

113. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitvev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

114. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

115. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

116. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge razprave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O umiku odloča občinski svet.

Če na predlog v prvi obravnavi ni bilo pripomb in bi besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

117. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri odločanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

118. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

119. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

120. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejmeta po enakem postopku kot velja za sprejem odloka.

O predlogih drugih aplošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

123. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

129. člen

Občina Cankova-Tišina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključevanju občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključevanju občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na

pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

130. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

131. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

132. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

133. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

134. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta občine lahko podajo:

- občinski svet
- nadzorni odbor
- župan
- 5% volivcev občine.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

135. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statutarna in pravna vprašanja.

136. člen

Spremembe statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

Do dokončne ureditve nalog občine iz njene neposredne pristojnosti v posameznih splošnih aktih, se uporabljajo v Občini Cankova-Tišina vsi dosedanji splošni akti, ki so v skladu z zakoni in so veljali na območju dosedanje Občine Murska Sobota pred 1. 1. 1995 in niso v neposrednem nasprotju z interesi občanov in tem statutom.

138. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja novoizvoljenih organov teh skupnosti v skladu s tem statutom.

Volitve organov krajevnih skupnosti in njihovih organov se opravijo najkasneje v roku 3 mesecev od sprejetja tega statuta.

139. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep občinskega sveta Cankova-Tišina, sprejet 27. 1. 1995 in objavljen v Uradnih objavah pomurskih občin, št. 8/95.

140. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cankova, dne 28. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

2503.

Na podlagi 105. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 5. 6. 1995 sprejel

POSLOVNIK **Občinskega sveta občine Cankova-Tišina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima svoj žig, ki je okrogle oblike, v krožnici je napis: Občina Cankova-Tišina, v premeru pa Občinski svet.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine oziroma sekretar občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (žu-

pana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacije tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan in tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v 15. dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik na more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

26. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja delovna telesa (odbore, komisije, svete) ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,

- voli predstavnike v pokrajinski svet,
- daje soglasje k imenovanju poslovodnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasje k statutom,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanje odločitev (sklepov) občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- določa odškodnine za uporabo ali poškodovanje občinskega premoženja,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- opravlja imenovanje ulic v naseljih,
- odloča o najemu posojila,
- razpisuje referendum in izvršuje odločitve referenduma,
- daje pobudo za sklic zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestilo podžupanu, članom občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije oziroma soglasje k podelitvi koncesij,
- določa vrste in višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- določa financiranje političnih strank in volilne kampanije v skladu z zakonom,
- pri sestavi občinskega proračuna upošteva tudi mnenje občinskih odborov.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto. Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z

županom ter po potrebi s strankami, ki imajo svoje predstavnike v svetu.

29. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora...) ne skliče sejo sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom, podžupanom in podpredsednikoma sveta. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj. Gradivo se obvezno uvrsti na dnevni red naslednje seje.

34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora, za obravnavno vprašanja, predložiti svetu ustrezno gradivo.

36. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

38. člen

Pređen svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljnosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

39. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan smatra in ugotovi, da ni zadosti informacij, se na njegov predlog brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in se obvezno uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predla-

gatelj. kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute. Če zadeva še ni pojasnjena, se lahko drugič oglasi, vendar le za 2 minuti. Kolikor še ni zadovoljen s pojasnilom, se uporabi zadnji stavek drugega odstavka istega člena.

44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede (varianta: govornik sme govoriti za govorniškimi odrom).

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, razen ko je s poslovníkom in statutom drugače določeno.

Svet sprejme odločitev (odloča) s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali četrte članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnikov, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativnotehnična opravila opravlja tajnik občine ali sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in sekretar sveta ali delavec občinske uprave, ki ga je svet za to imenoval.

65. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan ali tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

69. člen

Podpredsednika sveta pomagata predsedniku pri njegovem delu, ga nadomeščata v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

70. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika eden izmed podpredsednikov, katerega predsednik pooblasti. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

71. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. V ta namen določi delavca v občinski upravi, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

Občinski svet lahko imenuje sekretarja sveta za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta izmed delavcev občinske uprave.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretarju preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta.

8. Delovna telesa sveta

72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

74. člen

Stalna delovna telesa sveta so:

a) Komisije:

1. Volilna komisija je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge, določene z zakonom.

2. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje tri člane, opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,

– občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava in določa plače ter druge prejemke zaposlenih v občinski upravi ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

3. Komisija za statut in pravna vprašanja, ki šteje sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,

– obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

4. Komisija za prošnje in pritožbe

5. Komisija za nagrade in priznanja

6. Komisija za mednarodne odnose

b) Sveti:

1. Svet za varstvo in preventivo v prometu

2. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

75. člen

Svet ima naslednje odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori sveta so:

– odbor za proračun in finance

– odbor za kmetijstvo in prehrano

– odbor za šolstvo, vzgojo, izobraževanje in kulturo

– odbor za komunalno, urbanizem in urejanje prostora

– odbor za gospodarstvo

– odbor za turizem in gostinstvo

– odbor za šport in rekreacijo

– odbor za zdravstvo, socialno varstvo ter dom in družino

– odbor za informiranje

– odbor za varstvo okolja

– odbor za zaščito in reševanje

– odbor za romska vprašanja.

Delovno področje odborov in njihov sestav določi občinski svet s posebnim aktom.

Občinski svet s statutom določi tudi ostale komisije in svete.

76. člen

Svet in župan ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

78. člen

Svet sprejema naslednje akte:

– statut občine,

– poslovnik o delu občinskega sveta,

– proračun občine in zaključni račun,

– prostorske in druge plane razvoja občine,

– odloke,

– odredbe,

– pravilnike,

– navodila,

– sklepe.

79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

80. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme z odlokom za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

87. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne skupnosti ali svet vaške skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlatelj predsedniku sveta.

89. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitve.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

91. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

92. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

93. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok ne sprejme.

94. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovne predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno-pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno-pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za usklajitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, da se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

99. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

101. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka, se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

5. Referendum

103. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo zakonodajni referendum.

104. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

105. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi na krajevno običajen način.

106. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

107. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določenih poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

109. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določeno drugačne večine.

110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

111. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

112. člen

Kandidata za predsednika in dva podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate lahko predlaga tudi četrtnina svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

113. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

114. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh prisotnih članov sveta.

5. Imenovanje tajnika

115. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana s tajnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

6. Postopek za razrešitev

116. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

117. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o dostopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcije še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesec po dani odstopni izjavi.

VIII. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA

118. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

119. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delovcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

120. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

121. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, ali zaposleni v občinski upravi, o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

122. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

123. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

124. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom, razen v primeru drugega odstavka 37. člena statuta.

125. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokrivanje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev nalog.

IX. JAVNOST DELA

126. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja, na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

127. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

128. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

129. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

130. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

131. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

132. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

133. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

134. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta
občina Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

2504.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina, je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 7. 7. 1995 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1995 (v nadaljevanju: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem občine in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1995 se določijo v višini 236.687.000 SIT in se razporedijo za

– tekoče obveznosti	145.187.000 SIT
– investicijske obveznosti	91.500.000 SIT

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna občine.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta, oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se upravljemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koefi-

ciente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu za finance občine predložiti finančne načrte za leto 1995 ter zaključne račune za leto 1994 do 31. marca 1995.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1995 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporadijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov

- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna

- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 1.000.000 SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

Občinski svet daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in opreme večje vrednosti od

1,000.000 SIT. Pogodbe, ki so brez tega soglasja, ki je vezano na tekočo likvidnostno možnost proračuna, so nične.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

18. člen

Krajevna skupnost na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 70% sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti oziroma občinski svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Prihodki in odhodki vodeni na ločenem računu v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995.

Sredstva iz naslova presežkov proračuna in ostalih računov bivše Občine Murska Sobota po zaključnem računu za leto 1994 se po delitveni bilanci med novo nastalimi občinami naknadno vključijo v proračun občine.

22. člen

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti se vodijo v okviru občinske uprave. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 80/95-OS

Cankova, dne 7. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

2505.

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94), je Občinski svet občine Cankova-Tišina na redni seji dne 17. 4. 1995 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti

1. člen

Za volitve članov vaških odborov in svetov KS na območju Občine Cankova-Tišina, se v vsakem naselju oblikuje po ena volilna enota.

Volilne enote:

- KS Cankova: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci, Topolovci;
- KS Gederovci: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci, Sodišinci;
- KS Tišina: Borejci, Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Rankovci, Tišina, Tropovci, Vanča vas in zaselek Roma Vanča vas-Borejci.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo tako, da vsaka volilna enota voli enako število članov v svete krajevnih skupnosti – ne glede na velikost naselja.

KS Cankova – vsaka volilna enota 2 člana

KS Gederovci – vsaka volilna enota 2 člana

KS Tišina – vsaka volilna enota 1 člana.

Število članov vaškega odbora je različno glede na velikost posameznega naselja.

3. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven pa je z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 70/95

Tišina, dne 10. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

2506.

Na podlagi 10. člena statuta Občine Cankova-Tišina in na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94), je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 17. 4. 1995 sprejel

ODLOK

o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Cankova-Tišina

1. člen

Občina Cankova-Tišina ima tri krajevne skupnosti:

- KS Cankova z naselji: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci, Topolovci;
- KS Gederovci z naselji: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci, Sodišinci;
- KS Tišina z naselji: Borejci, Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Rankovci, Tišina, Tropovci, Vanča vas in zaselek Roma Vanča vas-Borejci.

2. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- zbor občanov,
- vaški odbor,
- svet krajevne skupnosti.

3. člen

Svet KS Cankova šteje 16 članov, Svet KS Gederovci 8 članov in Svet KS Tišina 9 članov.

Vaški odbori: Cankova 5 članov, Domajinci 6 članov, Gerlinci 7 članov, Gornji Črnci 6 članov, Korovci 5 članov, Krašči 6 članov, Skakovci 3 člane, Topolovci 5 članov, Borejci 5 članov, Gradišče 5 članov, Murski Črnci 3 člane, Petanjci 7 članov, Rankovci 5 članov, Tišina 5 članov, Troponci 5 članov, Vanča vas 3 člane, zaselek Roma Vanča vas-Borejci 3 člane, Gederovci 5 članov, Krajna 5 članov, Murski Petrovci 5 članov, Sodišinci 5 članov.

4. člen

Organi KS so izvoljeni po večinskem načelu. Svet krajevne skupnosti in vaški odbor volijo volivci, ki imajo volilno pravico in imajo stalno prebivališče na območju posamezne KS oziroma vasi, za katero se voli vaški odbor.

5. člen

Kandidatne liste so odprte. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključuje v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

6. člen

V Svet KS Cankova in KS Gederovci sta izvoljena prva dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov v posamezni volilni enoti.

V Svet KS Tišina je izvoljen 1 kandidat, ki je dobil največje število glasov v volilni enoti.

7. člen

V vaški odbor je izvoljeno toliko kandidatov, ki so dobili največje število glasov, kolikor članov šteje posamezni vaški odbor.

Kolikor dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloči med njimi žreb.

8. člen

Predsednika Sveta KS izvolijo člani sveta z večino glasov izmed sebe na konstitutivni seji sveta.

Predsednik vaškega odbora je kandidat, ki je dobil v posamezni volilni enoti največje število glasov.

9. člen

Mandatna doba izvoljenih traja 4 leta, oziroma do zaključka mandata članov Občinskega sveta občine Cankova-Tišina.

10. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven pa je z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 70/95

Tišina, dne 10. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

2507.

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina, je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 17. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Cankova-Tišina

1. člen

Stranke, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Cankova-Tišina v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in župana.

2. člen

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

3. člen

Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 63/95

Cankova, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

2508.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Cankova-Tišina z dne 28. 4. 1995, da je članu občinskega sveta Viktorju Voršiču prenehal mandat na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija občine Cankova-Tišina na seji dne 9. 6. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a ,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Cankova-Tišina prešel na naslednjega kandidata z liste SDSS – Socialdemokratske stranke Slovenije, to je

Drago Vogrinčič, roj. 20. 10. 1954, Gerlinci 111.

Kandidat je dne 8. 6. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. 1/95

Cankova, dne 9. junija 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Karel Vogrinčič, dipl. prav. l. r.

2509.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94)

**RAZPISUJEM REDNE VOLITVE
v organe krajevnih skupnosti na območju Občine
Cankova-Tišina**

1. Redne volitve v svete Krajevnih skupnosti Cankova, Gederovci, Tišina in v vaške odbore Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci, Topolovci, Gederovci, Krajna, Murski Petrovci, Sodišinci, Borejci, Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Rankovci, Tišina, Tropovci, Vanča vas in zaselek Roma Vanča vas-Borejci, bodo v nedeljo, 5. novembra 1995.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 15. junij 1995.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in vaški volilni odbori.

Št. 70/95

Tišina, dne 10. junija 1995.

Župan
Občine Cankova-Tišina
Alojz Flegar l. r.

DESTRNİK–TRNOVSKA VAS

2510.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi določila statuta Občine Destrnik–Trnovska vas je Občinski svet občine Destrnik–Trnovska vas na seji dne 3. 8. 1995 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občinska uprava je enovit organ.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih s tem odlokom upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine, za krajevne skupnosti v okviru in dolžnosti KS, zadeve iz pristojnosti prenesene iz državne uprave opravlja občinska uprava pod pogoji, ki jih določa zakon.

3. člen

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, odločitev krajevnega sveta odgovorna krajevni skupnosti in v zadevah iz prenesene državne pristojnosti pristojnemu ministrstvu.

4. člen

Občinski upravni organ lahko naroči izvajanje strokovnih del tudi pri zunanjih sodelavcih, organizacijah ali posa-

meznih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali pa v skladu s koncesijskim aktom, ki je sprejet na občinskem svetu na osnovi dobljenih prijav iz javnega razpisa.

5. člen

Občinska uprava – delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna državna ali uradna tajnost.

6. člen

O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali po pooblastilu župana tajnik občine.

7. člen

Občinska uprava je dolžna ravnati s sredstvi občine in občinskega proračuna kot dober gospodar.

8. člen

Če občinski upravni organ ne opravlja svojih obveznosti kakovostno in pravočasno lahko župan vodi postopek za oceno dela občinskega upravnega pristojnika.

9. člen

Sredstva za delo in stroške občinske uprave se zagotavljajo v proračunu občine.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE**10. člen**

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerih delajo strokovni in tehnični delavci, ki so zadolženi za posamezna področja. Za svoje delo so odgovorni tajniku občinske uprave in županu.

11. člen

Občinsko upravo vodi župan, za izvajanje nalog občinske uprave lahko po pooblastilu župana skrbi tajnik občinske uprave, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno delovanje občinskega urada odgovoren županu. Župan daje tajniku potrebne usmeritve in navodila potrebna za njegovo delo.

12. člen

Sistemizacijo delovnih mest v upravi določi župan z aktom o sistemizaciji delovnih mest. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi odloča župan, tajnike krajevne skupnosti pa imenuje na osnovi mnenja sveta krajevne skupnosti.

13. člen

Za delavce v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Za župana, podžupane in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zvodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

14. člen

Občinska uprava lahko na podlagi ustreznih aktov občinskega sveta oziroma v soglasju z županom naroči izvajanje določenih strokovnih nalog pri zunanjih izvajalcih.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

15. člen

Občinska uprava opravlja vse upravne zadeve razen tistih, ki so s statutom poverjene posameznim delovnim telesom občinskega sveta.

Upravne naloge so naslednje:

– izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta;

– izdajanje posamičnih upravnih aktov;

– priprava splošnih aktov kot so:

– priprava proračuna,

– zaključenega računa,

– drugih aktov in gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa;

– zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– zagotavljanje dejavnosti na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja, urejanja prostora, gošpodarske infrastrukture,

– finančno računovodska opravila,

– skrb za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– strokovna in administrativna dela za občinski svet, svet krajevne skupnosti, župana, nadzorni odbor in delovna telesa občinskega sveta,

– druge strokovne, organizacijske in tehnične zadeve potrebne za nemoteno delovanje občine.

16. člen

Občinska uprava prevzame iz bivše Občine Ptuj delavce, ki so delali v krajevni skupnosti Občine Destrnik–Trnovska vas.

17. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik–Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

KAMNIK**2511.****S K L E P**

o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za območje KS Kamnik Novi trg: soseska B 8 - Zgornje Perovo

1. člen

Za območje KS Kamnik Novi trg: soseska B 8 Zgornje Perovo, ki obsega ulice Pot v Rudnik, Pot Na Dobravo in Na jasi v občini Kamnik, se razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja programa dela na območju soseske B 8 Zgornje Perovo.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 5. novembra 1995 od 8. do 12. ure v prostorih stanovanjske hiše Pot v Rudnik 3.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala: – 100% za asfaltiranje ceste od križišča z magistralno cesto do naselja; polaganje robnikov na ulicah znotraj naselja in ureditev površinskih vod cestišča; asfaltiranje ulic; ureditev javne razsvetljave; ureditev omrežja kableske televizije; ureditev igrišč.

Za uresničitev programa iz predhodnega člena bo zbrano v dveh letih 8,200.000 tolarjev.

4. člen

Z referendumom se bodo graditelji izrekli o uvedbi samoprispevka v znesku po 80.000 tolarjev po hiši v letu 1995 in po 120.000 tolarjev po hiši v letu 1996, in sicer od 10. 9. 1995 do 31. 12. 1996.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali graditelji na območju soseske B 8 Zgornje Perovo.

6. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na njenem računu, bo upravljala Stanovanjska zadruga Kamnik, z.b.o., ki je odgovorna za zbiranje in pravilno namensko uporabo sredstev. Upravni odbor zadruge je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru graditeljev.

7. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referendumu se smiselno uporablja določila zakona o volitvah.

Referendum vodi volilna komisija KS Kamnik Novi trg: soseska B 8 Zgornje Perovo po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referendumu. Izid referendumu se objavi v Uradnem listu RS.

8. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi graditelji.

9. člen

Na referendumu glasujejo graditelji neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK
NOVI TRG: SOSESKA B 8 ZGORNJE PEROVO**

glasovnica

Na referendumu dne 5. 11. 1995 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 6. 11. 1995 do 31. 12. 1996 v soseski B 8 Zgornje Perovo, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

10. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Stanovanjska zadruga Kamnik.

11. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Namestnik sveta
KS Kamnik Novi trg
Poljanšek Franc l. r.

KOZJE**2512.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 5. redni seji dne 19. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kozje za leto 1995**

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu za ustavo in zakoni opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 118,010.198 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki, ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskimi premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občin.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati svetu.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se izloča 1% sredstev v rezervni sklad Občine Kozje. Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Kozje za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem upo-

rabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev. Če za proračun pristojni organ pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

2513.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje in v zvezi s statutarnim sklepom o prevzemu pravnih predpisov bivše Občine Šmarje pri Jelšah je Občinski svet občine Kozje na 3. izredni seji dne 10. 8. 1995 sprejel

O D L O K

o prevzemu obveznosti po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Bivša občina Šmarje pri Jelšah je sprejela odlok o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 31/92).

Obveznice je izdala za zagotovitev sredstev za financiranje družbene in gospodarske infrastrukture.

Obveznosti se glasijo na tuje plačilno sredstvo. Vplačljive in izplačljive pa so v valuti Republike Slovenije v skladu z veljavnimi zakoni.

2. člen

V skladu z odlokom iz 1. člena tega odloka je bivša občina Šmarje pri Jelšah prodala naslednje obveznice:

ser. A 0000031 - A 0000039 (apoeni 1000 DEM) skupaj 9.000 DEM

ser. A 0000001 - A 0000020 (apoeni 1000 DEM) skupaj 20.000 DEM

ser. A 0000040 - A 0000569 (apoeni 1000 DEM) skupaj 530.000 DEM

ser. B 0002001 - B 0002102 (apoeni 10000 DEM) skupaj 1000.000 DEM ser. B 0002001 - B 0002002 (apoeni 10000 DEM) skupaj 20.000 DEM

Skupna vrednost izdanih obveznic znaša 1,579.000 DEM.

Obveznice so bile izdane z rokom odplačila 10 let in se izplačajo s pripadajočimi obrestmi v 10-letnih obrokih, z dveletnim moratorijem na glavnico.

3. člen

Občina Šmarje pri Jelšah je prenehala obstajati. V skladu z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94) se je razdelila na pet novih občin: Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah, ki so naslednice bivše občine Šmarje pri Jelšah.

Denar od prodanih obveznic je bil namenjen za izgradnjo magistralnega vodovoda, ki ga ima v upravljanju Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

4. člen

Neporavnane obveznosti iz prodanih obveznic po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah prevzame Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

5. člen

Sredstva za poravnavo obveznosti iz obveznic zagotavlja Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

6. člen

Za obveznosti od prodanih obveznic iz 2. člena tega odloka jamčijo občine Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah, omejeno subsidiarno do višine vrednosti deleža, ki po delitveni bilanci med občinami pripade posamezni občini na premoženju Obrtno komunalnega podjetja Rogaška Slatina.

7. člen

Obveznice veljajo le skupaj s kuponi. Manjkajo lahko le kuponi, ki so že dospeli v plačilo.

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih po dnevu dospelosti vsakega kupona.

8. člen

Obračun in izplačilo kuponov in druge posle v zvezi z obveznicami opravlja Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina Zdraviliški trg 13.

9. člen

Neprodane obveznice v višini 8,421.000 DEM se komisijsko uničijo. Župani občin Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah imenujejo svojega predstavnika v komisijo za uničenje obveznic.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah, ki so v nasprotju z določbami tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

2514.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 5. redni seji dne 19. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Kozje kot pravna naslednica bivše občine Šmarje pri Jelšah, prevzema ustanoviteljske pravice na javnih zavodih OŠ Kozje in OŠ Lesično.

Z uveljavitvijo odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina in odloka o razdelitvi javnega zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti bosta prenehala delovati oba navedena zavoda, ustanovljena z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

2. člen

S tem odlokom se statusno preoblikujeta oba javna vzgojnoizobraževalna zavoda OŠ Kozje in OŠ Lesično s pripojitvijo dela razdeljenega JZ VVO Rogaška Slatina in dela razdeljenega JZ za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Šmarje pri Jelšah, tako da bosta v novi organizacijski obliki zagotavljala tudi delovanje vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju in delovanje finančno računovodskega servisa.

3. člen

Del JZ VVO Rogaška Slatina - Vrtec Kozje z malo šolo se pripoji JZ OŠ Kozje in postane organizacijska enota v okviru JZ OŠ Kozje.

Del JZ VVO Rogaška Slatina - mala šola v Lesičnem se pripoji JZ OŠ Lesično in postane organizacijska enota v okviru JZ OŠ Lesično.

Pri JZ OŠ Kozje se ustanovi organizacijska enota finančno računovodski servis.

Javni zavod OŠ Kozje sestavljajo tri organizacijske enote:

- osnovna šola
- vrtec z malo šolo in
- računovodski servis.

Javni zavod OŠ Lesično sestavljata dve organizacijski enoti:

- osnovna šola in
- mala šola.

II. IME IN SEDEŽ JAVNIH ZAVODOV

4. člen

1. Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Kozje p.o., Kozje št. 131.

2. Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Lesično p.o., Lesično št. 5.

III. DEJAVNOST

5. člen

Dejavnost zavodov je:

M/80.10 Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje

M/80.42 Drugo izobraževanje

M/85.32 Socialnovarstveni programi in storitve

H/55.51 Storitve menz

K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti

K/74.83 Tajniška dela in prevajanje.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov. Od teh so trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev (od katerih je eden iz organizacijske enote vrtec oziroma mala šola), trije predstavniki staršev (od katerih je eden predstavnik sveta staršev organizacijske enote osnovna šola, eden pa predstavnik sveta staršev vrtec oziroma mala šola).

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine, predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela sveta se določijo s statutom zavoda.

7. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Delo vrta in male šole strokovno vodi pedagoški vodja, ki je hkrati pomočnik ravnatelja za predšolsko področje.

8. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor. V delo učiteljskega zbora se za področje predšolske dejavnosti enakovredno vključujejo zaposleni v organizacijski enoti vrtec oziroma mala šola.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

9. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev se oblikuje v organizacijski enoti osnovna šola in v organizacijski enoti vrtec oziroma mala šola.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitve ter pristojnosti določa statut zavoda.

10. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut zavoda v skladu z zakonom.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

11. člen

Sredstva za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Sredstva za izvajanje programov osnovne vzgoje in izobraževanja otrok in mladine ter predšolske vzgoje in izobraževanja otrok in sredstva za delo računovodskega servisa zagotavlja ustanovitelj na podlagi standardov in normativov zagotovljenega programa ter v občini dogovorjenih kriterijev in vrednosti občinskega programa.

Za zagotovljeni program določa merila in kriterije država, za občinski program pa občina. Vrednotenje posameznih elementov sprejme ustanovitelj hkrati s sprejemom letnega

načrta sredstev za osnovno izobraževanje. Zavod je upravičen do tako opredeljenega obsega sredstev, če izvaja programe v skladu z zakonom.

12. člen

Sredstva za delo organizacijskih enot vrtec oziroma mala šola zagotavlja ustanovitelj tudi s sredstvi, ki so po delitvi VVO Rogaška Slatina in Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Šmarje pri Jelšah pripadle Občini Kozje.

Zavoda upravljata z nepremičninami ter premožninami, potrebnimi za delo zavoda, po pooblastilu ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

13. člen

Zavod lahko ob osnovnih dejavnostih izvaja tudi naloge v zvezi z osnovnimi dejavnostmi ter pridobiva sredstva s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe.

Za nadstandardne storitve (šola v naravi, učbeniki, prehrana, podaljšano bivanje ipd.) lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

14. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda za izvajanje dejavnosti, določenih s tem odlokom, neomejeno subsidiarno.

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Javni zavod OŠ Kozje prevzame delavce, ki so sedaj delali v notranji organizacijski enoti JZ VVO Rogaška Slatina – organizacijska enota Vrtec Kozje; Javni zavod OŠ Lesično prevzame delavce, ki so sedaj delali v VVO Rogaška Slatina – organizacijski enoti Mala šola Lesično; zavoda prevzameta sorazmerni del pedagoških delavcev VVO Rogaška Slatina, ki so do sedaj opravljali naloge za področje celotnega zavoda, ki se razdeli.

16. člen

Z dnevom sprejetja tega odloka preneha veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah z dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91), in sicer v delu, ki se nanaša na Vzgojnoizobraževalna zavoda Osnovna šola Kozje in Osnovna šola Lesično ter v delu, ki se nanaša na JZ VVO Rogaška Slatina in JZ za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Šmarje pri Jelšah.

Do sprejema spremembe statuta oziroma sprejema novega statuta zavoda uporabljata zavoda svoja do sedaj veljav-

na statuta ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

17. člen

Posle ravnateljev opravljata do izteka mandata sedanja ravnatelja zavodov.

18. člen

Glede na obstoječe normative, se pedagoško vodenje v javnih zavodih ustrezno organizira v povezavi z drugimi občinami ali na drug primeren način.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 7. 1995 v skladu z delitveno bilanco na dan 30. 6. 1995.

Kozje, dne 27. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

2515.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 17. člena statuta občine in v skladu z določili poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Kozje na 6. redni seji dne 27. julija 1995 sprejel

STATUTARNI SKLEP

I

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo vsi do sedaj sprejeti najpomembnejši akti občinskega sveta (statut, odlok o proračunu ...).

II

Začasno – za poskusno obdobje od julijske do novembrske seje občinskega sveta – se drugi sprejeti akti občinskega sveta objavljajo v tedniku Naš glas.

III

Dokončno bo o uradnem glasilu Občine Kozje odločeno na seji občinskega sveta v mesecu novembru 1995.

IV

Ta sklep začne veljati takoj in preneha veljati, ko bo občinski svet z novim statutarnim sklepom določil uradno glasilo občine.

Kozje, dne 27. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

2516.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in 8. člena začasnega poslovnika občinskega sveta (z dne 21. 1. 1995) je Občinski svet občine Kozje na 2. seji dne 21. 1. 1995 sprejel

STATUTARNI SKLEP**I**

Do sprejema ustreznih predpisov nove Občine Kozje se v Občini Kozje smiselno uporabljajo kot občinski predpisi tisti predpisi bivše občine Šmarje pri Jelšah, ki so veljali ob uveljavitvi tega sklepa.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, dne 21. januarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

KUZMA**2517.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 7. junija 1995 sprejel

**STATUT
Občine Kuzma****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE****1. člen**

S tem statutom se urejajo temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Območje Občine Kuzma obsega območja naslednjih vaških naselij:

Dolič, Dolnji Slaveči, Gornji Slaveči, Grad, Kovačevci, Kruplivnik, Kuzma, Matjaševci, Motovilci, Radovci, Trdkova in Vidonci.

3. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področja zakonov in opravlja naloge, ki jih z njenim soglasjem prenese v njeno pristojnost, država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine. Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi. Občina se lahko razdeli na dvojce ali več novih občin, če se za to na referendumu na območju vsake od predvidenih novih občin izreče večina volivcev, ki so glasovali.

5. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

6. člen

Občina je pravna oseba. Ime in sedež občine določi zakon. Sedež občine in občinske uprave je: Kuzma 24. Občina ima svoj pečat. Občina ima lahko tudi svoj grb. Pečat občine je okrogle oblike. V zgornji krožnici ja napis: "Občina Kuzma", v liniji premera pa samo napis: "Kuzma".

7. člen

Občino Kuzma predstavlja in zastopa župan.

8. člen

Občina ima lahko svoj občinski praznik. Datum praznovanja določi in sprejme občinski svet.

9. člen

Občina lahko podeljuje zaslužnim občanom, pravnim osebam in organizacijam priznanja in nagrade.

Vrste, pogoje in postopek za podeljevanje nagrad in priznanj določi občinski svet s posebnim odlokom oziroma pravilnikom.

10. člen

V občini so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Grad z vaškimi skupnostmi: Grad, Dolnji Slaveči, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci in Vidonci.
2. Krajevna skupnost Kuzma z vaškimi skupnostmi: Kuzma, Dolič, Gornji Slaveči, Matjaševci in Trdkova.

11. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba. Vaške skupnosti niso pravne osebe. Brez soglasja občinskega sveta in župana se krajevna skupnost ne sme zadolževati oziroma najemati kreditov, prav tako ne sme odtujevati osnovnih sredstev ter drugega premoženja brez soglasja občinskih organov.

12. člen

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi oziroma s sredstvi, ki niso last občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost gospodari z premoženjem kot dober gospodar.

13. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v pristojnost krajevne skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

14. člen

Občinski svet lahko predhodno zaprosi mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki

prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti. Mnenje občinski svet ne zavezuje.

Če občinski svet tega mnenja v predvidenem roku ne sprejme, lahko odloča brez mnenja.

15. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino. Odločitev o povezovanju v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

II. NALOGE OBČINE

16. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane in prostorske izvedbene akte;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti;
 - urejuje javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - ureja delovanje občinskih javnih služb;
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - določi organizacijo in način dela v vojni.
2. pospešuje (delo):
 - službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
 - razvoj športa in rekreacije;
 - razvoj podjetništva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.
3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje;
 - upravlja lokalne javne službe in druga javna podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 - vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč.
4. s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižničarsko dejavnost;
 - gradi komunalne objekte in naprave;

- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom in druge dejavnosti);
- zagotavlja izvajanje požarne varnosti, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;
- organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;
- organizira sistem alarmiranja;
- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;
- zagotavlja druge dejavnosti v okviru proračuna občine;
- sofinancira delovanje političnih strank v skladu z zakonom;
- 5. s svojimi ukrepi:
 - spodbuja gospodarski razvoj občine;
 - pospešuje razvoj športa in rekreacije;
 - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
 - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
- 6. zagotavlja in organizira:
 - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
 - izvensodno poravnava dolgov;
 - nadzorstvo nad prireditvami;
 - spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
 - zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;
 - usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč;
 - odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.
- 7. pridobiva in razpolaga:
 - z vsemi vrstami premoženja;
 - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
- 8. sklepa:
 - pogodbe o pridobivanju in odtujevanju premoženja in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;
 - pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

17. člen

- Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:
- vodenje evidence volilne pravice,
 - razgrinjanje volilnih imenikov,
 - volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
 - občinsko upravno nadzorstvo,
 - nadzorstvo nad izvajanjem občinskih pravnih služb in javnih interesov,
 - evidenca občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
 - določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
 - odločanje o rabi prostora,
 - varstvo naravne in kulturne dediščine,

- ukrepe za zaščito okolja,
- spremljanje prostorskih izvedbenih aktov,
- izdelavo in usklajevanje načrta zaščite in reševanja,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest in ulic,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva,
- ohranjanje naravne krajine in zgodovinskih objektov
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- določanje pogojev opravljanja obrti, gostinstva in turizma,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, način parkiranja, prepoved parkiranja,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- delovanje javne službe za osebno pomoč ter pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja.

18. člen

- Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:
- davek od premoženja,
 - davek na dediščino in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek na promet nepremičnin,
 - določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
 - določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
 - predpisuje občinske takse in druge pristojbine.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

19. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

20. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

21. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta

in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave, če tako določijo občinski svet.

22. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

23. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja delovna telesa (odbore, komisije, svete) ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- voli predstavnike v pokrajinski svet,
- daje soglasje k imenovanju poslovodnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasje k njihovim statutom,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev (sklepov) občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- določa odškodnine za uporabo ali poškodovanje občinskega premoženja,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- opravlja imenovanje ulic v naseljih,
- odloča o najemu posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklic zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestilo podžupana, članom občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije oziroma soglasje k podelitvi koncesij,
- določa vrste in višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- določa organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni.

24. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon oziroma akt o prenosu ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

25. člen

Občinski svet ima 16 članov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora in delavci zaposleni v občinski upravi ne morejo biti člani občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih odloči odlok občinskega sveta.

27. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. V primeru odsotnosti in zadržanosti ga nadomešča podpredsednik.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta.

Funkciji sekretarja sveta in tajnika občine se izključujeta.

29. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga skupina najmanj štirih članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj tretjine članov sveta. Predsednik sveta je razrešen, če za predlog o razrešitvi glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

30. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, skupaj z zahtevo za sklic. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti posebna točka, rezervirana za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta ter za odgovore nanje.

31. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to zahteva javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles sveta, nadzornega odbora in župan imajo pravico prisostvovati sejам občinskega sveta.

32. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut in če to zahteva večina navzočih članov sveta.

Nihče in nikoli nima pravice člana občinskega sveta zaradi glasovanja klicati na odgovornost.

33. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na pogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi,
- če je izvoljen za župana ali imenovan za podžupana.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov od prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha mandat, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

34. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, vrste sej, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

35. člen

Občina ima župana in lahko tudi podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli na predlog župana občinski svet z dvetretjinsko večino.

Mandatna doba župana in podžupana traja štiri leta.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma nepoklicno, lahko pa tudi poklicno.

36. člen

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo člana občinskega sveta in člana nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi.

37. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna,
 - predlaga v sprejem občinskemu svetu statut občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - skrbi za izvajanje odločitve občinskega sveta,
 - določa sistemizacijo delovnih mest, razmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejema načrt zaščite in reševanja,
 - določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge javne organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglša stanje požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine
 - odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

38. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje sveta v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

39. člen

Župan ima pravico in dolžnost zadržati objavo splošnega akta občine ali odločitev občinskega sveta, če smatra, da je ta nezakonit ali nezakonita. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na prvi seji občinskega sveta.

Če se odločitve sveta nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

40. člen

Operativno in strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab Civilne zaščite občine, poveljnik in štab Civilne zaščite krajevnih skupnosti ter poverjeniki Civilne zaščite.

Poveljniki in poverjeniki za Civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom CZ.

Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

41. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti, če ni podžupana pa predsednik občinskega sveta. Župan lahko pooblasti podžupana, predsednika občinskega sveta, tajnika občine za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

43. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

44. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta

45. člen

Občinski svet ima lahko naslednja delovna telesa:

- a) Odbori:
 - odbor za proračun in finance
 - odbor za kmetijstvo in prehrano
 - odbor za osnovno šolstvo, predšolsko vzgojo, šport in kulturo
 - odbor za komunalno, urbanizem in urejanje prostora
 - odbor za gospodarstvo
 - odbor za turizem in gostinstvo
 - odbor za šport in rekreacijo
 - odbor za zdravstvo, socialno varstvo ter dom in družino
 - odbor za informiranje
 - odbor za varstvo okolja
 - odbor za zaščito in reševanje
 - odbor za romska vprašanja.
- b) Komisije:
 - volilna komisija
 - komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
 - komisija za statut in pravna vprašanja
 - komisija za vloge in pritožbe – (občinski svet)
 - komisija za nagrade in priznanja
 - komisija za delitev premoženja
 - komisija za mednarodne odnose.

c) Sveti:

- svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Odbori, komisije in sveti so strokovno-svetovalni organi občinskega sveta.

č) Štab Civilne zaščite in poveljnika.

46. člen

Občinski svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna in občasna delovna telesa.

47. člen

Predsednika in člane odborov, komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Če je kandidatov več, se o njih glasuje.

48. člen

Delovno področje delovnih teles in njihov sestav določi občinski svet s posebnim aktom.

Delovna telesa sprejemajo odločitve z večino glasov prisotnih članov.

49. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov sveta.

50. člen

Na predlog četrte tretine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico delovnemu telesu.

Delovno telo je razrešeno, ko svet z večino glasov na seji prisotnih članov imenuje nove člane delovnega telesa.

6. Organi krajevne skupnosti

51. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih potreb in interesov je občina razdeljena na krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so razdeljene v skladu s statutom krajevne skupnosti na vaške skupnosti.

52. člen

Krajevne skupnosti sprejmejo svoj statut.

53. člen

Pristojnosti krajevnih skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem,
- sprejema program razvoja,
- sprejema zaključni račun,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča,
- vzdržuje vaške ceste in druge javne površine,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti skupnosti, določene s statutom,
- razpisuje referendum za krajevni samoprispevek.

54. člen

Občinski svet lahko s posebnim aktom prenese tudi opravljanje določenih zadev iz pristojnosti občine na krajevno skupnost. Za opravljanje teh zadev občina zagotovi potrebna finančna sredstva.

55. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Organ vaške skupnosti pa je vaški odbor, ki ni pravna oseba.

56. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti in vaških odborov, se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

Volitve navedenih organov se opravijo po večinskem sistemu.

Volilno pravico imajo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti.

Mandat organov traja štiri leta.

57. člen

V svetu krajevne skupnosti ima svojega predstavnika vsaka vaška skupnost.

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet lahko imenuje tudi tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

58. člen

Samoupravna organiziranost dela občine, določena s tem statutom, se lahko spremeni, če se za to ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalstva se ugotovi na zborih krajanov vaške skupnosti.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov se pošlje občinskemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov se smatra kot pobuda za spremembo statuta občine.

Ob obravnavi pobude občinski svet upošteva ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravnogospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Občinski svet lahko, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše svetovalni referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti začne veljati z veljavnostjo spremembe statuta občine.

59. člen

Statut krajevnih skupnosti predvsem določa:

- območje krajevne skupnosti in delitev na vaške skupnosti,
- naloge krajevne skupnosti in vaških odborov,
- organe krajevne skupnosti oziroma vaške skupnosti in njihove pristojnosti,
- volitve organov krajevne skupnosti in vaške skupnosti,
- način financiranja in zbiranja sredstev in njihova uporaba
- način odločanja v krajevni skupnosti in vaški skupnosti,
- oblike sodelovanja z občino,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevne skupnosti.

7. Neposredne oblike odločanja

60. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbori občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

61. člen

Zbori občanov v občini:

- razpravljajo o spremembah statuta občine,
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- razpravljajo o lokalni problematiki,
- razpravljajo o delu občinskega sveta, župana, podžupana in drugih občinskih organov,
- razpravljajo o spremembah območja občine,
- dajejo mnenja o zadevi iz prejšnjih alinej.

62. člen

Zbori občanov v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti:

- razpravljajo o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta oziroma njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesa svoje skupnosti,
- dajejo mnenja iz prejšnjih alinej.

63. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zbor krajanov v krajevni skupnosti ali vaški skupnosti pa župan, predsednik sveta krajevnih skupnosti na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevnih skupnosti ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Referendum

64. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

65. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

66. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali le za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, krajevni skupnosti oziroma njenem delu.

Svetovalni referendum ne zavezuje organov občine.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 63. in 64. člena statuta.

Ljudska iniciativa

67. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve vrniti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

68. člen

Organizacija in delovno področje občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana. Župan lahko predlaga spremembo občinske uprave, določene s tem statutom.

69. člen

Občinsko upravo vodi župan oziroma tajnik, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet in je za svoje delo odgovoren županu.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

70. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik.

Položaj zaposlenih v občinski upravi ureja zakon.

71. člen

Tajnik, višji upravni delavci in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki je v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter sistemizacijo delovnih mest in pravnikom o nagrajevanju, določi župan.

72. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izvajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

73. člen

Za izvajanje posamičnih aktov izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja župan (upoštevajoč 76. člen, drugi odstavek), lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

74. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti se uradne osebe ravnavajo po zakonu o splošnem upravnem postopku in po postopkih določenih z zakonom.

75. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

76. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

77. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob prejšnjih pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh s pooblastilom župana odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

78. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

79. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku pa odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

80. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenki delavci občinske uprave.

V zadevi, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva navedenega v prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

81. člen

Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju občinskih organov, se lahko naprej pritožijo na občinski svet. Kolikor z odgovorom niso zadovoljni, lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnavajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Za izvajanje nalog javnih služb lahko ustanavlja občina javno podjetje in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

83. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občina lahko prenese del dejavnosti tudi na krajevne skupnosti.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi, odtujitvi premoženja in nepremičnin, denarnih sredstvih ter pravic občine.

85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

86. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet najkasneje do 31. marca tekočega leta oziroma po sprejetju proračuna države.

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtani odhodki.

87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Začasna prosta likvidna sredstva se lahko posojajo ali vežejo. O tem odloča župan.

88. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni deli prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan. O uporabi teh sredstev je dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

89. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

90. člen

Če se zaradi neenakomernega dotoka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

91. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% letnega prihodka. Odstotek izločanja sredstev v rezerve določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

92. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet, izjemoma pa lahko odloča župan o delni uporabi sredstev za namene iz 1. točke do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

93. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, planirani in doseženi odhodki ter planirana in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstev rezerv.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejme zaključni račun.

94. člen

Občina se sme zadolževati v izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom. Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

95. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in javnih služb.

O zadolžitvi občine odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v 8 dneh po sprejetju odločitve.

96. člen

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

97. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljice.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, katerem se daje poročstvo.

98. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

– prihodki iz dohodnine,

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– upravne takse,

– posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

– sredstva za finančno izravnavo,

– dodeljena sredstva požarne takse,

– prispevki občanov,

– drugi davki, določeni z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uredbi.

99. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

– davek od premoženja,

– nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

– krajevne takse,

– komunalne takse,

– pristojbine,

– razni drugi prihodki občine,

– odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,

– prihodki uprave,

– najemnine občinskih zemljišč in objektov,

– rente,

– drugi prihodki, določeni s posebnimi akti.

Prihodki iz tega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

100. člen

Za odhodke občine za financiranje zagotovljene porabe se štejejo:

– sredstva za delo občinske uprave in občinskih organov;

– sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– subvencije in tekoče financiranje v gospodarskih javnih službah (komunalna dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– sredstva za požarno varnost in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– sredstva za opravljanje mrliške ogledne službe.

Zagotovljeno porabo določa Ministrstvo za finance na podlagi ustreznih meril. Med zagotovljeno porabo se štejejo tudi nujne investicije, ki jih v skladu z merili določijo pristojna ministrstva.

101. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

102. člen

Finančno-računovodsko poslovanje občine se opravlja v okviru občinske uprave. Ta služba opravlja finančno-računovodske storitve tudi za potrebe krajevnih skupnosti.

Delo finančno-računovodske službe nadzoruje župan in nadzorni organ.

Določene strokovne naloge se v skladu s predpisi lahko na osnovi pogodbe poverijo v opravljanje zunanjemu strokovnemu izvajalcu.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

103. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

104. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejema svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

105. člen

S poslovníkom, ko ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

106. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

107. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

109. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

110. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

111. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje dvetretjinska večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

112. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

113. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

114. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

115. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

116. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge razprave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O umiku odloča občinski svet.

Če na predlog v prvi obravnavi ni bilo pripomb in bi besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

117. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri odločanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

118. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

119. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

120. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejem odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča svet na eni obravnavi.

121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene ter na podlagi javnih pooblastil.

123. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti določenih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH SKUPNOSTI

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem postopku spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

129. člen

Občina Kuzma se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključevanju občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključevanju občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

130. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju;
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav;
- gradnja in financiranje medobčinskih cest;
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

131. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

132. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

133. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

134. člen

Občina Kuzma se lahko povezuje zaradi skupnih potreb in interesov občanov, predvsem na gospodarskem, kulturnem, športnem in drugih področjih z sosednjimi občinami sosednjih držav.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

135. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta občine lahko podajo:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- 5% volivcev občine.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

136. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statutarna in pravna vprašanja.

137. člen

Spremembe statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Do končne ureditve nalog občine iz njene neposredne pristojnosti v posameznih splošnih aktih, se uporabljajo v Občini Kuzma vsi dosedanji splošni akti, ki so v skladu z zakoni in so veljali na območju dosedanje Občine Murska Sobota pred 11. 1. 1995 in niso v neposrednem nasprotju z interesi občanov in tem statutom.

139. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja novoizvoljenih organov.

Volitve organov krajevnih skupnostih se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

140. člen

Dokler ne bo sprejet grb občine se uporablja pečat občine brez grba.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občinskega sveta občine Kuzma (Uradni list RS, št. 28/95).

142. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038/95

Kuzma, dne 7. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LIT IJA

2518.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi statuta Občine Litija je Občinski svet občine Litija na 10. redni seji dne 30. 8. 1995 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Litija za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Litija za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1995.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja ter finančni načrti podpartij. V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občinski proračun za leto 1995 se tako določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
PRIHODKI	817,236.000	
ODHODKI	831,799.065	
PRIMANJKLJAJ	14,563.065	
PRESEŽEK		14,563.065

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Uporabniki sredstev ne smejo

prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči najmanj 0,5% v proračunsko rezervo. Izločanje sredstev v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občin 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

6. člen

Proračunska rezerva se uporablja za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin. O navedeni uporabi sredstev odloča občinski svet na predlog župana, ob predhodnem mnenju odbora za finance.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se uporabnikom delijo med letom praviloma enakomerno kot mesečna akontacija, določeno v posebnem delu proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta oziroma s pogodbo drugače določeno.

8. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov občinskega proračuna izvrševanje le-tega ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet, na predlog župana, ob predhodnem mnenju odbora za finance. V primeru, da prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali zadrži uporabo teh sredstev.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Litija. Nadzor nad izvajanjem proračuna opravljata nadzorni odbor in odbor za finance.

10. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij, se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov.

Sredstva za amortizacijo se obračunavajo v višini kot jo zagotavlja občinski proračun.

11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih oziroma dejavnostih, ki se financirajo iz občinskega proraču-

na, se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje. Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo, katere en izvod mora prejeti pristojni občinski organ za finance. Sredstva za posamezne naloge se izplačujejo na podlagi obračuna za opravljeno delo oziroma storitev.

12. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu oddelku za finance predložiti poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po določenih namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva občinski svet, župan oziroma pristojni občinski upravni organ.

13. člen

Uporabnik proračunskih sredstev mora pred sklenitvijo pogodbe o oddaji investicijskih del ali nabavi opreme, zaradi uskladitve dinamike pritoka sredstev in koriščenja le-teh, pridobiti pisno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa. O odpisu prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna odloča občinski svet.

14. člen

Zbrana sredstva iz naslova odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se porabljajo skladno z realizacijo vplačil po finančnem programu za leto 1995, ki ga sprejme občinski svet na predlog Odbora stavbnih zemljišč.

15. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona o izvrševanju proračuna (Uradni list RS, št. 26/94) in določbe odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih del (Uradni list RS, št. 9/94 in 28/94). Oddajo del oziroma nabava opreme do vrednosti 300.000 SIT se lahko odda z zbiranjem ponudb.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik uporabnika.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe sklepa o začasnem financiranju (Uradni list RS, št. 32/95).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-6/95-02

Litija, dne 4. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE LITIJA
PLAN ZA LETO 1995**

Konto	Namen odhodka	Realizacija jan. - dec. 1994	Plan za leto 1995	Indeks plan / real 94	Realizacija I. polletje 1995	Indeks I real 95 / plan
40	DELO ORGANOV OBČINE	154,228.801	65,491.000	42%	26,715.234	41%
41	DELO IZVAJALSKIH ORGANIZACIJ	183,409.161	223,579.000	122%	108,582.484	49%
42	SOCIALNI TRANSFERJI	126,700.621	50,700.000	40%	23,245.960	46%
43	DOTACIJE NA PODR. DRUŽB. DEJAVNOSTI	21,568.583	27,824.000	129%	9,951.706	36%
44	PLAČILA STORITEV DRUŽB. DEJAVNOSTI	50,454.836	56,725.000	112%	28,676.999	51%
450	VZDRŽEVANJE SKUPNIH KOMUNAL.NAPRAV	46,208.417	39,005.000	84%	17,812.755	46%
451	VZDRŽEVANJE CESTNE INFRASTRUKTURE	54,770.610	57,026.000	104%	19,440.290	34%
453	GOSPODARSTVA - KMETIJSTVO	31,092.504	15,313.000	49%	5,470.708	36%
454	SREDSTVA ZA POŽARNO VARNOST	4,595.489	7,017.000	153%	2,942.761	42%
456	SREDSTVA ZA RAZVOJ GOSPOD.DEJAVNOSTI	5,775.712	6,200.000	107%	0	0%
46	DRUGI ODHODKI	33,489.448	29,085.800	87%	7,786.302	27%
47	ODHODKI INVESTICIJSKEGA ZNAČAJA	362,509.143	175,007.000	48%	21,317.685	12%
48	FINANČNI TOKOVI, OBLIKOVANJE REZERV	18,188.284	60,204.265	331%	56,413.581	94%
49	RAZPOREDITEV ODHODKOV	1.005,875.843	813,177.065	81%	328,356.465	40%
491	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-51,004.265			0	0%
80	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	4,058.935	-8%	25,407.614	626%
Konto	Vir prihodka					
703	PRIHODKI PRENES. IZ PRORAČ. DRUGIH DPS	441,580.784	306,108.000	69%	144,793.000	47%
71	PRIHODKI OD DAVKOV PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB	399,051.398	359,016.000	90%	169,930.870	47%
73	PRIH. OD DAVKOV OD PROMETA PROIZVOD. IN STORITEV	2,098.088	8,776.000	418%	4,471.035	51%
75	PRIHODKI OD DAVKOV NA PREMOŽENJE	4,236.517	3,395.000	80%	1,627.835	48%
76	PRIHODKI OD TAKS, POVRAČIL IN DENARNIH KAZNI	28,627.566	14,869.000	52%	6,450.971	43%
77	FINANČNI TOKOVI	9,600.000	0	0%	0	0%
78	PRIHODKI OD LASTNE DEJAVNOSTI IN DRUGI PRIHODKI	78,427.301	125,072.000	159%	26,490.368	21%
79	RAZPOREDITEV PRIHODKOV	963,621.654	817,236.000	85%	353,764.079	43%

RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN 1995	REAL. I.POLL. 1995
A.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	0
1.	Zadolževanje pri MVOUP-ekološki sklad	0
2.	Zadolževanje pri zavarovalnicah	0
3.	Zadolževanje pri bankah	0
B.	ODPLAČILA KREDITOV	18,622.000
1.	Odplačila dolgoročnih kreditov	17,122.000
1.1.	Vodno gospodarstvo-rezervoar Sitarjevec	1,209.000
1.2.	Vodno gospodarstvo-rezervoar Sava	164.000
1.3.	Vodovod Kostrevnica	311.000
1.4.	Viseči most Renke	4,350.000
1.5.	Požarna varnost	1,754.000
1.7.	POŠ Sava	5,300.000
1.8.	Sklad stavbnih zemljišč	4,034.000
2.	Odplačila kratkoročnih kreditov	1,500.000
C.	PRESEŽEK IZ BILANCE PRIH. IN ODH.	4,058.935
D.	NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	-14,563.065

LJUTOMER**2519.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in pozitivne odločitve na referendumu 13. 8. 1995 in statutu Krajevne skupnosti Radoslavci je Svet Krajevne skupnosti Radoslavci na seji dne 30. 8. 1995 sprejel

S K L E P

o prenehanju oziroma uvedbi krajevnega samoprispevka za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v KS Radoslavci

1

Uveden krajevni samoprispevek preneha 31. 10. 1995 hkrati se uvede samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci za dobo 5 let od 1. 11. 1995 do 31. 10. 2000.

2

Samoprispevek se uvede v denarju za sofinanciranje asfaltiranja krajevnih cest v naseljih Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v skupni dolžini 4500 metrov sofinanciranje lokalne ceste Radoslavci–Gajševci v dolžini 490 metrov in za sofinanciranje vodovodnega omrežja v naseljih Radoslavci in Sitarovci.

3

Za izvršitev programa bo potrebno 66.000.000 SIT, višina sredstev zbrana s samoprispevkom znaša 16.000.000 SIT preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi krajanov po pogodbah in sredstvi širše družbene skupnosti.

4

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Radoslavci, št. 51930-842-63-82128. Z njimi bo v skladu z referenduskim programom razpolagal Svet KS Radoslavci.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet KS vsaj enkrat letno poročati krajanom na zboru občanov Krajevne skupnosti Radoslavci.

5

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani ki imajo stalno bivališče na območju naselij Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, in sicer v višini:

3% od neto plače oziroma nadomestila,

3% od izplačane pokojnine,

3% mesečno obrtniki od bruto zavarovalne osnove od katere plačujejo prispevek za pokojninsko invalidsko zavarovanje,

15% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč na področju KS Radoslavci ne glede na kraj njihovega stalnega bivališča,

100 DEM preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije vsako leto zavezanci z območja navedenih naselij v 1. členu zaposleni v tujini,

50 DEM preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije vsako leto zavezanci, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Radoslavci navedenem v 1. členu imajo pa na tem območju hiše vinske kleti in druge objekte.

6

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Radoslavci dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojujencev za katere se nakazuje samoprispevek.

7

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ljutomer v okviru svojih pristojnosti.

8

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

9

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Radoslavci, dne 30. avgusta 1995.

Predsednik
Sveta KS Radoslavci
Emil Rakuša l. r.

2520.**POROČILO**

volilne komisije Krajevne skupnosti Radoslavci o izidu glasovanja na referendumu dne 13. 8. 1995 o razpisu referenduma o prenehanju krajevnega samoprispevka za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, kateri je bil sprejet 22. 9. 1991 z veljavnostjo do 31. 10. 1996 in razpisu referenduma za redni krajevni samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v KS Radoslavci

Na območju Krajevne skupnosti Radoslavci so bili na referendumu dne 13. 8. 1995, ki je bil razpisan s sklepom o razpisu referenduma o prenehanju oziroma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Radoslavci za naselja Sitarovci, Radoslavci, Godemarci (Uradni list RS, št. 42/95) ugotovljeni naslednji izid glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 353 krajanov

2. na referendumu je glasovalo 191 krajanov ali 54,10%

3. ZA prenehanje oziroma uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 142 krajanov ali 74,34%

4. PROTI prenehanju oziroma uvedbi samoprispevka je glasovalo 46 krajanov ali 24,08%

5. neveljavne glasovnice so bile 3 ali 1,57%.

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za prenehanje oziroma uvedbo krajevnega samoprispevka v KS Radoslavci naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, ker

se je "ZA" izreklo 142 krajanov ali 74,34% krajanov, ki so glasovali.

Na podlagi glasovanja so izpolnjeni pogoji da svet KS Radoslavci lahko sprejme sklep o prenehanju oziroma o uvedbi krajevnega samopriskevka.

Radoslavci, dne 13. avgusta 1995.

Predsednik
Volilne komisije
Krajevne skupnosti Radoslavci
Janez Rudolf l. r.

MURSKA SOBOTA

2521.

Na podlagi 14. in 95. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) in 90. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94) je svet Mestne občine Murska Sobota, na seji dne 31. avgusta 1995 sprejel

SPREMEMBE ODLOKA o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

1. člen

V odloku o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/94) se v 3. členu črta tretji stavek. Četrty stavek istega člena se spremeni tako, da se glasi: "Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada."

2. člen

V 9. členu odloka se črtata 4. in 8. alineja.

3. člen

V celoti se črta 14. člen, ostali členi odloka se preštevilčijo.

4. člen

V 15. členu se črta zadnja alineja.

5. člen

V prvem stavku 16. člena se črtata besedici "in direktor"; v istem stavku se za besedo statut črta vejica ter doda besedica "in".

6. člen

Spremembe odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 361-1/95

Murska Sobota, dne 31. avgusta 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2522.

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota je na podlagi 54. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) na seji dne 31. 8. 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi višine nadomestila za uporabo javnih površin na območju mesta Murska Sobota za leto 1995

1

Nadomestilo za uporabo javne površine na območju mesta Murska Sobota se obračuna v višini 6.000 SIT na m² za leto 1995.

2

Javne površine iz 1. točke tega sklepa so pločniki oziroma peš poti ter druge površine, na katerih so ograjeni oziroma drugače uporabljeni prostori, kateri se koristijo za gostinske in druge dejavnosti.

3

Metodologija izračuna nadomestila, ki je predmet tega sklepa, je: kvadratura zemljišča, ki se uporablja x 6.000 SIT/m².

4

Predmetno nadomestilo so dolžni plačati vsi, ki koristijo javno površino za pridobivanje ekonomskih koristi in se mora nakazati na žiro račun Mestne občine Murska Sobota.

5

Uprava Mestne občine Murska Sobota je na podlagi tega sklepa dolžna izdati odločbo o določitvi višine nadomestila za uporabo javnih površin (za sezono 1995), ki je definirana v 2. točki tega sklepa, za vse uporabnike teh površin.

6

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-8/95

Murska Sobota, dne 31. avgusta 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

RIBNICA

2523.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 56. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 1. 8. 1995 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo organi občinske uprave, določi delovno področje in okvirni način delovanja občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava je enovita uprava in strokovni organ občine, ki opravlja upravne in strokovne naloge iz pristojnosti občine.

Občinska uprava opravlja naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu s statutom in drugimi akti občine.

3. člen

Občinsko upravo vodi župan in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonu in statutu občine.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

4. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti organov občinske uprave ter njihove odnose do župana, občinskega sveta, države, pokrajine ter občanov določa zakon in statut občine.

5. člen

Organi občinske uprave, ki neposredno poslujejo z občani, morajo opravljanje svojega dela organizirati tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem času uveljavijo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

6. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, naslednje upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za občinske organe,
- opravljanje vseh računovodskih, knjigovodskih in blagajniških ter drugih administrativno tehničnih del v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanja občinskih organov in uprave,
- upravljanje z občinskim premoženjem, zagotavljanje izvajanja javnih služb in zavodov ter nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- odločanje o rabi prostora v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena,
- urejanje prometa na območju občine,
- opravljanje drugih del in nalog, ki jih določi župan.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Naloge iz pristojnosti občine po pooblastilu župana opravljajo tajnik, organi občinske uprave in občinske javne službe.

8. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za finance,
- oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za komunalne zadeve,
- urad župana.

9. člen

Oddelek vodi vodja oddelka, ki ga imenuje župan in je odgovoren županu, podžupanu in tajniku občine, urad župana pa neposredno vodi tajnik občine.

Vodje oddelkov opravljajo istočasno tudi dela in naloge samostojnih strokovnih sodelavcev za dela in naloge posameznega oddelka.

10. člen

Oddelek za finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- priprava občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- obračun osebnih dohodkov,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- fakturiranje,
- priprava strokovnih nalog v zvezi s financiranjem javnih služb,
- priprava občinskih odlokov s področja financ,
- priprava aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge s področja javnega sektorja.

11. člen

Oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- izdelava in vodenje registra premoženja občine,
- priprava razvojnih programov,
- spremljanje izvajanja razvojnih programov,
- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter promet s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi projektov za prijave na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- vodenje investicij,
- izvajanje javnih razpisov,
- priprava občinskih odlokov s področja gospodarstva,
- priprava koncesijskih aktov za področje gospodarstva,
- priprava, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti.

12. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– vzgojo, izobraževanje in informacijsko-dokumentacijsko dejavnost,
 – zdravstvo,
 – kulturo in kulturno dediščino,
 – socialno varstvo,
 – šport, telesno kulturo in rekreacijo,
 – izvajanje programov javnih del,
 – druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

13. člen

Oddelek za komunalne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne gospodarske javne službe,
- lokalne javne ceste in javne poti,
- urejanje prometa,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- varstvo okolja,
- urejanje prostora in urbanizem,
- stavbna zemljišča,
- prostorsko planiranje,
- vodenje investicij,
- izvajanje javnih razpisov,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev,
- skrb za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju komunalnih dejavnosti.

14. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,
- pripravo odlokov in drugih splošnih aktov ter pogodb,
- strokovna dela v zvezi z volitvami in imenovanji,
- opravljanje pravnih zadev,
- naloge na področju zaščite, reševanja in požarnega varstva,
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembnih za delo občinske uprave,
- strokovne in organizacijske naloge za organe občine, druge organe in delovna telesa,
- kadrovske zadeve.

15. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb. Organizacija, pristojnosti, položaj in druga vprašanja se urejajo s posebnimi odloki.

16. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v členih od 10 do 14 opravlja tisti oddelek, v katerega delovno področje spada naloga po svoji naravi. O tem odloča župan ali tajnik.

Če je zadeva takšna, da po svoji naravi ne spada v področje posameznih oddelkov, jo opravlja urad župana.

17. člen

Za usklajevanje dela med posameznimi oddelki občinske uprave skrbi posvetovalno telo - kolegij, ki ga sestavlja: župan, tajnik in vodje oddelkov.

Seje sklicuje župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik.

18. člen

Tajnika imenuje občinski svet na predlog župana.

Tajnik ima položaj občinskega funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih.

19. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešče javnost župan ali druga pooblaščenca oseba.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

20. člen

Za pripravo in izvedbo posameznih enkratnih ali občasnih zahtevnejših naloge, ki terjajo aktivnost dveh ali več organizacijskih enot, župan lahko imenuje delovne skupine ali projektne skupine, kateri vodje neposredno odgovarjajo županu za delo v zvezi z opredeljenimi nalogami ali projekti.

21. člen

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravlja tajnik, višji upravni delavci in strokovno tehnični delavci v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan.

22. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Za sprejemanje v delovno razmerje in odločanje o drugih pravicah iz delovnega razmerja lahko župan pooblasti tajnika občinske uprave.

O disciplinski odgovornosti delavca v občinski upravi odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa tričlanska disciplinska komisija, ki jo imenuje župan.

23. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Delavcem v občinski upravi določijo plačo župan.

III. ODLOČANJE V UPRAVNIH STVAREH

24. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

25. člen

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka.

V upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti na drugi stopnji odloča župan.

26. člen

V vodenju upravnega postopka o izločitvi župana odloča občinski svet, o izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

III. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Župan občine v roku enega meseca po sprejemu tega odloka izvede organizacijo občinske uprave in sprejme akt o načrtu delovnih mest ter na osnovi le-tega sklene delovna razmerja z zaposlenimi oziroma razpiše prosta delovna mesta.

28. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se z dnem, ko ga sprejme občinski svet.

Št. 01-JT-014-1-95

Ribnica, dne 13. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2524.

Na podlagi 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94 in 57/94) in 55. člena statuta Občine Rogaška Slatina je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 6. redni seji, dne 28. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

1. člen

Občinsko upravo sestavlja urad župana in občinski urad, ki opravljata vse upravne naloge občine.

V okviru urada se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

2. člen

Urad župana vodi župan.

Urad župana:

- usmerja in nadzoruje delo občinskega urada,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
- skrbi za protokolarne zadeve,
- odloča o pritožbah zoper posamične akte iz izvirne občinske uprave,

– opravlja tudi vse druge naloge, ki so v pristojnosti župana v skladu z zakoni, statutom občine in drugimi akti občinskega sveta.

3. člen

Občinski urad vodi tajnik. Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno in zakonito delovanje občinskega urada odgovoren županu.

V okviru občinskega urada so ustanovljeni štirje oddelki in služba:

1. Oddelek za gospodarstvo
2. Oddelek za družbene dejavnosti
3. Oddelek za finance
4. Oddelek za okolje in prostor
5. Pravna služba.

4. člen

Oddelek za gospodarstvo:

- upravlja občinsko premoženje,
- skrbi za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine,
- zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva; pospešuje razvoj malega gospodarstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja naloge na področju kmetijstva,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma v okviru zakonsko določenih pristojnosti,
- spremlja gospodarska gibanja,
- sodeluje s stanovanjskim skladom pri pripravljanju strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij,
- opravlja analitično in statistično dejavnost,
- vodi postopke podeljevanja koncesij v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakoni,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter razvojne dokumente in skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj (demografsko ogrožena območja),
- sodeluje z odborom za gospodarstvo in odborom za kmetijstvo,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planira in izvaja nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge naloge iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti.

5. člen

Oddelek za družbene dejavnosti:

- pripravlja in uresničuje občinske akte v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva,
- pripravlja in uresničuje programe delovanja in razvoja otroškega varstva, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega varstva,
- skrbi in izvaja nadzor nad izvedbo nacionalnih programov ter uresničuje izvajanje občinskih programov na področju družbenih dejavnosti,
- organizira mrežo zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti in mrliško ogledno službo,
- vodi postopke za podeljevanje koncesij v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakoni,
- izvaja oziroma organizira svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu in subvencioniranja najemnin,

– skrbi in izvaja nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev neposredno ali preko javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti,

- pospešuje in financira kulturne dejavnosti in ustanove,
- skrbi za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospešuje šport in rekreacijo,
- sodeluje z odborom za družbene dejavnosti,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

6. člen

Oddelek za finance:

- pripravlja občinski proračun in zaključni račun,
- opravlja finančno in blagajniško poslovanje,
- opravlja računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodeluje z nadzornim odborom.

7. člen

Oddelek za okolje in prostor:

- ureja in skrbi za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrbo s pitno vodo, oskrbo s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javno snago in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, dimnikarsko službo,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge potrebne za gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, javnih poti, javnih parkovnih in parkirnih površin, javne razsvetljave, rekreacijskih ter drugih javnih površin,
- opravlja naloge potrebne za gradnjo komunalnih objektov in naprav,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravlja strokovne podlage, organizira priprave za sprejemanje prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- predstavlja in zagovarja prostorske izvedbene akte na pristojnih organih,
- nadzoruje kakovost in izdelavne roke prostorskih izvedbenih aktov,
- oblikuje razpisne pogoje za pridobivanje ponudb,
- pripravlja in izvaja ukrepe s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljuje koncesije v skladu z zakoni,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstvene službe in skrbi za javni red in mir v občini,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišča za potrebe občine,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- določanje pogojev za uporabo zemljišč oziroma sodelovanje z odborom stavbnih zemljišč,
- izvaja obračun in nadzor nad prispevki oziroma nadomestili s področja urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč in njegovega koriščenja,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

– sodeluje z odborom za komunalno dejavnost, urejanje prostora in varstvo okolja ter odborom za razpolaganje s sredstvi sklada stavbnih zemljišč,

- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- pripravlja akte, ki določajo prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in jih predloži v sprejem občinskemu svetu,
- spremlja uradne objave razpisov in natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in izvaja nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge naloge iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora.

8. člen

Pravna služba:

- opravlja splošne pravne naloge za župana, občinski svet in občinsko upravo,
- sodeluje z oddelki pri pripravi pravnih aktov in drugih pravnih zadev občinske uprave,
- organizira izvensodno poravnavo sporov,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s premoženjsko pravnimi zadevami in vodi evidenco nepremičnin občine,
- opravlja strokovna opravila za pravni promet z nepremičninami občine,
- opravlja kadrovske zadeve,
- opravlja funkcijo sekretarja občinskega sveta, če le-ta opravlja funkcijo profesionalno,
- skrbi za pripravo dnevnega reda seje občinskega sveta in za izvedbo zapisnika,
- opravlja druge splošne pravne naloge občine.

9. člen

Oddelke vodijo načelniki oddelkov, službo pa vodja službe, ki so višji upravni delavci.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Župan imenuje v skladu s sistematizacijo višje upravne delavce ter odloča o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi.

10. člen

Višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistematizacijo in pravilnikom o nagrajevanju, določi župan.

11. člen

Občinska uprava pripravlja gradivo za občinski svet, izvršuje odloke, odredbe in navodila, ki jih izdajata svet in župan.

12. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

13. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

14. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

16. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

17. člen

O izločitvi župana v upravnih zadevah odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnih zadevah odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnih zadevah odloča tajnik.

Št. 022-01/95

Rogaška Slatina, dne 28. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

ROGAŠOVCI**2525.**

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Rogošovci na seji dne 3. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Murska Sobota za leto 1994**

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Murska Sobota za leto 1994, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna občine Murska Sobota, z vsemi podpartijami tega žiro računa in žiro računom rezervnega sklada proračuna občine za leto 1994.

2. člen

Po bilancah prihodkov in odhodkov proračuna, podpartij proračuna in rezervnega sklada proračuna se s tem odlo-

kom sprejema stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1994, z naslednjo vsebino:

1. Redni žiro račun proračuna:

a) v okviru javne porabe občine
– PRIHODKI 2.597,190.090,61 SIT
– ODHODKI 2.559,347.968,77 SIT

b) v okviru namenske javne porabe

– PRIHODKI 533,991.042,29 SIT
– ODHODKI 499,817.617,34 SIT

2. Podpartija žiro računa proračuna za financiranje programa živalskih kužnih bolezni:

– PRIHODKI 117,566.928,28 SIT
– ODHODKI 87,971.483,10 SIT

3. Podpartija žiro računa proračuna za stanovanjske potrebe

– PRIHODKI 100,044.977,52 SIT
– ODHODKI 26,787.773,60 SIT

4. Podpartija žiro računa proračuna za urejanje kmetijskih zemljišč:

– PRIHODKI 10,503.847,54 SIT
– ODHODKI 7,372.031,00 SIT

5. Žiro račun rezervnega sklada proračuna občine:

– PRIHODKI 45.136,53 SIT
– ODHODKI –

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov po posameznih računih iz 2. člena tega odloka, se ugotavljajo naslednji poslovni izidi:

1. redni žiro račun proračuna

a) presežek prihodkov nad odhodki v okviru javne porabe proračuna občine v višini – 37,842.121,84 SIT

b) presežek prihodkov nad odhodki v okviru namenske porabe

– iz naslova odprave posledic po suši v višini 33,946.733,20 SIT

– iz naslova pomoči za begunce v višini 226.691,50 SIT;

2. presežek prihodkov nad odhodki v okviru posebne partije žiro računa proračuna za živalske kužne bolezni v višini 29,595.445,18 SIT;

3. presežek prihodkov nad odhodki v okviru posebne partije žiro računa proračuna za stanovanjske zadeve v višini 73,257.203,92 SIT;

4. presežek prihodkov nad odhodki v okviru posebne partije žiro računa proračuna za urejanje kmetijskih zemljišč v višini 3,131.816,54 SIT;

5. presežek prihodkov nad odhodki v okviru žiro računa rezervnega sklada proračuna občine v višini 43.136,53 SIT.

Nerazporejeni prihodki kot presežki iz prejšnjega odstavka tega člena se razporedijo za naslednje namene:

1.a Presežek iz okvira javne porabe občine v višini 36,908.990,84 predstavlja preveč odstopljena sredstva v okviru finančne izravnave in je del prihodkov novih občin v letu 1995 v skladu z izračunom Ministrstva za finance.

Del presežka v okviru javne porabe občine v višini 933.131,00 SIT pa se nameni, v skladu z Uredbo o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest, za vzdrževanje gozdnih cest po programu vzdrževalca.

1.b Presežki namenskih sredstev v okviru rednega računa proračuna se v skladu s sprejetim programom namenijo za nadaljevanje

– pokrivanja programa odprave posledic po suši v višini 33,946.733,20 SIT

– za pomoč beguncem v višini 226.691,50 SIT.

2. Presežki sredstev za program živalskih kužnih bolezni se razporedijo po občinah v okviru delitvene bilance novih občin, ustanovljenih na območju bivše občine Murska Sobota, za namene intervencij v kmetijstvu v skladu s sprejetimi programi novih občin v višini 29,595.445,18 SIT.

3. Presežki stanovanjskih sredstev se vključijo v okvir delitvene bilance novih občin, ustanovljenih na območju bivše občine Murska Sobota, v višini 73,164.568,42 SIT.

4. Presežki sredstev za urejanje kmetijskih zemljišč se razporedijo po občinah v okviru delitvene bilance novih občin, ustanovljenih na območju bivše občine Murska Sobota za namene intervencij v kmetijstvu, v skladu s sprejetimi programi novih občin, v višini 3,131.816,54 SIT.

5. Presežki sredstev rezervnega sklada v višini 43.136,53 SIT se vključijo v delitveno bilanco novih občin, ustanovljenih na območju bivše občine Murska Sobota.

Do sprejetja premoženjsko-delitvene bilance novih občin na območju bivše občine Murska Sobota se vsi presežki iz točke 2., 3., 4. in 5. prejšnjega odstavka prenesejo na skupni zbirni račun pri Mestni občini Murska Sobota, z namenom vezave pri ustrezni finančni organizaciji oziroma banki.

4. člen

Potrdi se zaključni račun upravnega organa in vključenih računov v njegov okvir, s prihodki v višini 589,338.142,08 SIT in odhodki v višini 493,807.833,55 SIT. Presežek sredstev na računu upravnega organa in vključenih računov v njegov okvir znaša 95,530.308,53 SIT.

Presežek sredstev na računu upravnega organa in vključenih računov v njegov okvir v višini 95,530.308,53 SIT je predmet premoženjsko-delitvene bilance med občinami, ustanovljenimi na območju bivše Občine Murska Sobota.

5. člen

Ta odlok sprejemejo občinski sveti občin Beltinci, Cankova-Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš-Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci in Svet Mestne občine Murska Sobota in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 82/95

Rogašovci, dne 3. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

2526.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci sprejel dne 12. 8. 1995

ODLOK

o proračunu Občine Rogašovci za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Rogašovci za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: pro-

račun), opravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1995 v višini 149,200.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosegajo 149,200.000 SIT, sredstva razporedijo za:

– tekočo porabo v znesku	71,770.000 SIT
– investicijsko porabo	77,430.000 SIT

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna spremeni zaradi sprememb zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade Republike Slovenije, obseg zagotovljene porabe za proračun občine za tekoče leto, župan občine tako spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane njegov sestavni del.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Rogašovci se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Rogašovci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku, se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov, se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike, do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom občinskega sveta ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sred-

stev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo, brez soglasja občine, prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni oddelku za proračun, finance, premoženje in družbene dejavnosti v okviru občinskega urada, kot pristojnemu organu občine predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo leto do 31. 3. tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH OZIROMA VAŠKIH SKUPNOSTI

12. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih in vaških skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih in vaških skupnosti,
- za pokrivanje stroškov ulične javne razsvetljave,
- za počastitev dneva starejših občanov,
- za ravnanje s posebnimi in kosovnimi odpadki.

13. člen

V okviru investicijske porabe proračuna se za potrebe krajevnih oziroma vaških skupnosti v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest do višine 30% vrednosti po kriterijih sklepa Občinskega sveta občine Rogašovci,
- za investicije v druge komunalne objekte po predhodnem sklepu občinskega sveta.

14. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pristojnemu odboru občinskega sveta predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpозnejše do konca januarja tekočega leta.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namembnostjo porabe sredstev, ki jih le-te pridobijo iz občinskega proračuna za sofinanciranje, opravlja občinski svet.

IV. SREDSTVA REZERV

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,0% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem sproti seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

17. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko začasno kritje odhodkov:

1. porabijo sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod točko 2 tega člena, odloča župan oziroma občinski svet, v skladu z določili statuta občine.

18. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljica.

19. člen

O dajanju poroštev, določenih v 19. členu zakona o financiranju občin, odloča občinski svet.

20. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega zneska, ki je določen za državni proračun (1.000.000 SIT). Investicijska in investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajajo s pogodbo.

V okviru izvrševanja proračuna je župan pooblaščen za sklepanje pogodb v zvezi z občinskim premoženjem do višine zneska iz prejšnjega odstavka, če ima taka pogodba zakonsko osnovo oziroma postavko v proračunu.

21. člen

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom proračunskih sredstev zagotavljajo v skladu z možnostmi proračuna.

22. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna upravlja župan, po načelu dobrega gospodarja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Del prihodkov in odhodkov, v skladu z delitvenimi razmerji med občinami, na ločenem računu pri Mestni občini Murska Sobota, v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 je sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine za leto 1995.

24. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance občin pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, se presežki iz tega naslova vključijo v bilanco prihodkov proračuna občine za leto 1995 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

25. člen

Vsa neporabljeni sredstva iz tekoče in investicijske porabe v okviru proračuna za leto 1995, se z rebalansom k temu proračunu še v letošnjem letu namenijo za financiranje izgradnje lokalne ceste Sveti Jurij - Fikšinci.

26. člen

Računovodsko finančna opravila za krajevne oziroma vaške skupnosti in administrativno tehnična dela za organe

krajevnih in vaških skupnosti opravljajo zaposleni v občinskem uradu oziroma zunanji izvajalec, če tudi za občino, na osnovi pogodbe, opravlja tovrstna dela.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 78/95

Rogašovci, dne 12. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

Bilanca prihodkov proračuna Občine Rogašovci za leto 1995

Zap. št.	Namen	Znesek
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	114,200.000
1.1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	22,500.000
1.1.1.	Dohodnina	22,500.000
1.2.	Prihodki, ki pripadajo občini	3,000.000
1.2.1.	Davek na dediščine in darila	1,000.000
1.2.2.	Davek na dobitke od iger na srečo	500.000
1.2.3.	Davek na promet nepremičnin	1,000.000
1.2.4.	Upravne takse	200.000
1.2.5.	Takse na igralne avtomate	300.000
1.3.	Finančna izravnava	88,700.000
1.3.1.	Finančna izravnava	88,700.000
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NAMENE	9,300.000
2.1.	Davki in druge dajatve	4,900.000
2.1.1.	Davek od premoženja	200.000
2.1.2.	Odškodnina za spremembo namembnosti	1,000.000
2.1.3.	Odškodnina za degradacijo	2,000.000
2.1.4.	Komunalna taksa	100.000
2.1.5.	Turistična taksa	500.000
2.1.6.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	100.000
2.1.7.	Pristojbina za vzdrževanje melioracij	1,000.000
2.2.	Drugi prihodki	4,400.000
2.2.1.	Letni prihodki uprave	100.000
2.2.2.	Prihodki od obresti	2,000.000
2.2.3.	Odškodnina za izkoriščanje rudnin	2,000.000
2.2.4.	Vračila kreditov	200.000
2.2.5.	Drugi prihodki	100.000
3.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	500.000
3.1.	Najemnine	100.000
3.2.	Prihodki od prodaje premoženja	400.000
4.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	25,200.000
4.1.	Sredstva ministrstva za šolstvo – vrtec	10,000.000
4.2.	MEOR – sredstva za DOO	12,000.000
4.3.	MOP – sanacija plazov	2,100.000
4.4.	MO – sredstva požarnega sklada	1,100.000
	SKUPAJ PRIHODKI	149,200.000

Bilanca odhodkov proračuna Občine Rogašovci za leto 1995

Zap. št.	Namen	Znesek
A)	TEKOČA PORABA	
I.	SREDSTVA ZA DELO OBČINSKIH ORGANOV IN ZAVODOV	37,320.000
1.	Sredstva za delo občinskih organov	18,600.000
2.	Sredstva za delo zavodov	18,720.000
II.	SOCIALNI TRANSFERJI, DOTACIJE, SUBVENCIJE	23,700.000
3.	Socialni transferji	11,350.000
4.	Dotacije	1,000.000
5.	Drugi skupni stroški na področju družbenih dejavnosti	7,350.000
6.	Subvencije in intervencije v gospodarstvu	4,000.000
III.	DRUGE JAVNE POTREBE IN REZERVE	10,750.000
7.	Sredstva za druge javne potrebe	8,500.000
8.	Sredstva rezerv	2,250.000
	SKUPAJ SREDSTVA TEKOČE PORABE	71,770.000
B)	INVESTICIJSKA PORABA	
IV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	14,000.000
9.	Investicijsko vzdrževanje na področju družbenih dejavnosti	5,000.000
10.	Investicijsko vzdrževanje na področju gospodarske infrastrukture	8,500.000
11.	Sredstva na področju ekologije	500.000
V.	INVESTICIJSKI ODHODKI	63,430.000
12.	Investicije v gospodarski infrastrukturi	40,830.000
13.	Investicije v družbene dejavnosti	22,600.000
	SKUPAJ SREDSTVA INVESTICIJSKE PORABE	77,430.000
	SKUPAJ PORABA PRORAČUNA	149,200.000

2527.

Na podlagi 78. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) je Občinski svet občine Rogašovci na 8. seji dne 12. 8. 1995 sprejel

O D L O K

o plačevanju odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa plačevanje odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih, sedanji Občini Puconci.

VIŠINA ODŠKODNINE

2. člen

Povzročitelj razvrednotenja okolja ali nevarnosti za okolje oziroma onesnaževalec okolja plačuje odškodnino v znesku, ki je določena takole:

– posamezna gospodinjstva plačujejo 5% od vrednosti odvoza odpadkov,
– industrija (kontejnerski odvoz) plačuje 10% od vrednosti odvoza odpadkov.

NAČIN PLAČEVANJA

3. člen

Odškodnina za razvrednotenje okolja ali nevarnost za okolje se plačuje na naslednji način:

– Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o., kot pooblaščen podjetje za odvoz komunalnih odpadkov zaračunava procent iz 2. čl. tega odloka, kot dodatno postavko na računu za plačilo odvoza odpadkov,

– način in rok nakazila bosta urejena v pogodbi, dogovorjeni med Občino Puconci in podjetjem Saubermacher-Komunala.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Odlok velja do sprejetja ustreznega državnega predpisa, ki bo urejal plačevanje odškodnine za razvrednotenje okolja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 82/1995

Rogašovci, dne 12. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogošovci
Franc Knaus, ek. l. r.

2528.

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90), je Občinski svet občine Rogošovci na seji dne 27. julija 1995 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogošovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste, zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Rogošovci.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje odpadkov,
2. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastanka,

3. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
4. sprejemljivost ukrepov za okolje in
5. uveljavitev načela "stroške nosi povzročitelj".

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Rogošovci,
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) in
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki.

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. odlaganje ostanka ostalih odpadkov na urejenih odlagališčih in
3. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Rogošovci je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in skladno s 4. členom tega odloka.

6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Rogošovci, ki ga potrdi Občinski svet občine Rogošovci v skladu s predpisi in tem odlokom.

Izvajalca izbere Občinski svet občine Rogošovci.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

Komunalni odpadki so:

1. bio masa rastlinskega in živalskega izvora,
2. odpadni papir,
3. odpadno steklo,
4. odpadne umetne mase in gumi,
5. odpadne kovine,
6. posebni gospodinjstevski odpadki in
7. preostali komunalni odpadki.

III. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne

odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke skladno z 10. členom tega odloka.

Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urenjen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke.

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 10 m od mesta, do koder je možen dostop s tem vozilom.

Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogovorijo za skupno zbirno mesto z uporabo skupne posode ali kesona za odpadke.

Ob določevanju lokacij zbirnega in odjemnega mesta je potrebno upoštevati funkcionalne, higienske ter estetske zahteve in požarno-varstvene pogoje.

Določbe tega odloka so dolžni upoštevati načrtovalci in projektanti v skladu z obstoječo tehnologijo izvajalcev pri oblikovanju stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij.

10. člen

Vrste posod za odpadke

Povzročitelji morajo odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične posode volumna 120, 240 in 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske posode volumna 1100 litrov,
3. tipizirane kovinske kesone volumna 5–10 m³,
4. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec.

Vrsto in število posod ali kesonov za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja ter strukturo in vrsto odpadkov.

11. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven posod

Izven posod za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih ter izven odlagališča komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

12. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja odpadkov v posamezne posode

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju;
2. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov;
3. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86);
4. odpadni gradbeni material ter
5. kosovne odpadke - pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, hišna ali stanovanjska oprema ter nevozna vozila.

V posode iz 3. točke 10. člena tega odloka, ki so po programu zbiranja in odvažanja odpadkov namenjene za zbiranje ostalih odpadkov iz 7. točke 8. člena tega odloka je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

13. člen

Realizacija zbirno-odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode in vrečke za odpadke, razen posode iz 3. točke 10. člena tega odloka,

pripeljati z zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

14. člen

Vzdrževanje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, onesnaži prostora ter ne poškoduje posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto ga je dolžan tudi pospraviti in počistiti.

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta. Tudi v zimskem času so dolžni omogočiti dostop do posod, vrečk in kesonov za odpadke.

15. člen

Ravnanje s posodami za odpadke

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata ter ustrezne službe v občini čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

16. člen

Nabava posod za odpadke

Posode za odpadke lahko nabavijo izvajalci ali povzročitelji, na svoje stroške. V primeru, da jih nabavijo izvajalci, zaračunavajo izvajalci poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v posode, skladno z navodili izvajalcev.

IV. ODVAŽANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

17. člen

Frekvence odvozov

Zbiranje in deponiranje odpadkov se izvaja skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec skladno s 7. členom tega odloka. Razpored mora ustrezati strukturi in vrsti ter količini posameznih vrst odpadkov.

Povzročitelji odpadkov morajo biti seznanjeni z letnim razporedom odvoza vseh vrst odpadkov. Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekopi, ...) so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

18. člen

Način odvoza

Izvajalci odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

19. člen

Zbiranje posebnih gospodinjskih in kosovnih odpadkov

Za zbiranje odpadkov iz 6. točke 8. člena tega odloka postavijo izvajalci kesone (zbiralne postaje) na primerna odjemna mesta in jih odvažajo skladno s 7. in 17. členom tega odloka, oziroma na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata.

Zbiranje kosovnih odpadkov organizirajo izvajalci skladno s 7. in 17. členom tega odloka.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20. člen

Odlagališče odpadkov

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora zagotoviti občina.

21. člen

Sprejemljivost odlaganja odpadkov

Na odlagališču komunalnih odpadkov je dovoljeno odlagati samo komunalne odpadke iz 4. in 7. točke 8. člena tega odloka.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališčih komunalnih odpadkov razen odpadkov, ki se lahko odlagajo pod posebnimi pogoji, za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščenih strokovnih institucij in inšpekcijskih organov.

22. člen

Odlaganje odpadnega gradbenega materiala in jalovine

Odpadne gradbene materiale in jalovino je v skladu s sanacijskimi programi dopustno odlagati v opuščeni gramoznicah ali jih uporabiti za izravnave pri urejanju okolij ter za nasipe.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogroziti podtalnice, vodotokov ter virov pitne vode.

23. člen

Upravljanje z odlagališčem

Odlagališče komunalnih odpadkov upravlja upravljalec odlagališča, ki sprejme na osnovi tehnologije odlaganja pravilnik o odlaganju in saniranju odlagališča.

24. člen

Režim odlaganja odpadkov

Upravljalec s pravilnikom določi režim odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču.

25. člen

Obratovalni čas

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni komunalne odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

26. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške upravljalci odlagališča takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske službe komunalnega nadzora.

VI. NAČIN OBRAČUNA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

27. člen

Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavno zakonodajo.

28. člen

Načelo "povzročitelj plača"

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

29. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o ravnanju s komunalni odpadki v Občini Rogašovci, ki jo skleneta Občina Rogašovci in izvajalec.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je volumen postavljene posode za ostale odpadke.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na deponijo, se zaračunajo stroški vgrajevanja in deponiranja po m³ za pripeljano količino po redni ceni, ki je določena po veljavnem ceniku.

30. člen

Spremembe podatkov

Za obračunavanje odvoza odpadkov sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določajo.

31. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v zahtevanem roku ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

32. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelja z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR

33. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske službe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

Kazenske določbe za izvajalca in odgovorno osebo

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek izvajalci, če :

1. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 17. člena)

2. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 17. člena)

3. odvažajo komunalne odpadke z neprimernimi vozili (18. člen)

4. ne postavijo kovinskih kesonov na primerna odjemna mesta in jih ne odvažajo skladno s prvim odstavkom 19. člena

5. ne zbirajo odpadkov v skladu z drugim odstavkom 19. člena

6. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča, odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke in odpadke, za katere si niso pridobili strokovnega mnenja (21. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Kazenske določbe za povzročitelje odpadkov

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj, če :

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka
2. ne odlagajo komunalnih odpadkov v posode za odpadke, odlagajo komunalne odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča komunalnih odpadkov (11. člen)
3. odlagajo odpadke v nasprotju z 12. členom
4. ne vzdržuje zbirnega ali odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (drugi odstavek 14. člena)
5. ne nabavi posode za odpadke (16. člen)
6. odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke (21. člen)
7. odlagajo komunalne odpadke na odlagališču komunalnih odpadkov izven obratovalnega časa ali izven mesta, ki ga določijo izvajalci (25. in 26. člen)
8. ne plača ravnanja z odpadki (28. člen).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Prenehanje veljavnosti odloka

Ob uveljavitvi tega odloka, preneha za Občino Rogašovci veljati odlok o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 1/91).

37. člen

Veljavnost odloka

Ta odlok začne veljati v osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

38. člen

Pravica do odlaganja odpadkov

Do ureditve premoženjsko pravnih odnosov med novimi občinami na območju bivše Občine Murska Sobota, ima Občina Rogašovci pravico odlagati komunalne odpadke na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih.

Št. 73/1995

Rogašovci, dne 7. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

ROGATEC

2529.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 9. in 17. člena statuta Občine Rogatec je Občinski svet občine Rogatec na 7. redni seji dne 24. 7. 1995 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Rogatec kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah, prevzema ustanoviteljske pravice na Vzgojnoizobraževalnem zavodu Osnovna šola Rogatec (v nadaljevanju: zavod), ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Z uveljavitvijo odloka o razdelitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina bo Vzgojnovarstveni zavod Rogaška Slatina, ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991, prenehal delovati. Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec bo v svoji organizacijski enoti Vrtec Rogatec opravljal dejavnost vzgoje in varstva na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec.

Sedež javnega zavoda je Rogatec 1b.

V njegovi sestavi delujejo organizacijske enote:

Podružnična šola Dobovec,
Podružnična šola Donačka gora in
Organizacijska enota Vrtec Rogatec.

2. člen

Šolski okoliš OŠ Rogatec tvorijo naslednja naselja: Brezovec pri Rogatcu, Dovovec pri Rogatcu, Donačka gora, Log, Rogatec, Sv. Jurij, Tlake, Trlično in Žahenberc.

Centralna šola Rogatec zajema naslednji šolski okoliš: naselja Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

Podružnična šola Dobovec zajema naslednji šolski okoliš: naselja Dobovec, Trlično in Log.

Podružnična šola Donačka gora zajema naslednji šolski okoliš: naselja Donačka gora, Sv. Jurij, Tlake in Žahenberc.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Organizacijska enota, ki deluje v okviru zavoda ima lahko pooblastila v pravnem prometu. Ta se določijo s statutom.

4. člen

Dejavnost zavodov je:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 - uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti)
- dejavnost vrtcev (M/80.101)
- izobraževanje odraslih (M/80.4)
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (K/74.12)

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

II. ORGANI ZAVODA

5. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov in ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljev, 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev.

Od tega se dva predstavnika pedagoških in drugih delavcev volijo izmed delavcev osnovne šole, en predstavnik pedagoških in drugih delavcev pa izmed delavcev organizacijske enote Vrtec Rogatec.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice. Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

6. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

7. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

8. člen

V organizacijski enoti opravlja naloge pedagoškega vodja vodja organizacijske enote.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega organa zavoda.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja v skladu z zakonom o osnovni šoli, za organizacijski enoti Podružnična šola Dobovec in Podružnična šola Donačka gora, ter v skladu z zakonom o vzgoji in varstvu predšolskih otrok za Vrtec Rogatec.

9. člen

Ravnatelj in vodja organizacijske enote so imenovani na podlagi javnega razpisa po postopku določenim z zakonom in statutom zavoda.

10. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor.

Strokovni organ v organizacijski enoti Vrtec Rogatec je vzgojiteljski zbor. Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

11. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev se oblikuje tudi v organizacijski enoti Vrtec Rogatec.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitve ter pristojnosti določa statut zavoda.

12. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

III. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojnoizobraževalnega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki jih je vzgojnoizobraževalni zavod uporabljal že do sedaj in s sredstvi, ki so po delitvi vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina pripadle delu, ki ga ustanavlja Občina Rogatec v okviru organizacijske enote iz 1. člena tega odloka.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

14. člen

Zavod lahko ob osnovni dejavnosti za katero je ustanovljen pridobiva sredstva tudi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

16. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodu.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Učenci podružnične šole Sv. Florijan, ki v šolskem letu 1995/96 začenjajo šolanje v 6., 7. in 8. razredu Osnovne šole Rogatec, zaključijo šolanje v OŠ Rogatec.

18. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v Vzgojnoizobraževalnem zavodu Osnovna šola Rogatec in delavce Vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina, ki so delali v notranjih organizacijskih enotah prejšnjega zavoda, ki ležijo na območju šolskega okoliša Rogatec.

19. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut Vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

20. člen

Imenovanje ravnatelja se v skladu s tem odlokom in statutom zavoda opravi po zaključnem mandatu ravnatelja Vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

21. člen

Določila tega odloka, ki se nanašajo na notranjo organizacijsko enoto Vrtec Rogatec se uporabljajo po prenehanju Vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za Občino Rogatec veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 33/91), razen določb, ki se nanašajo na Vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in na Vzgojnoizobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

Odlok o ustanovitvi Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Rogaška Slatina, sprejet 30. 6. 1995, za občino Rogatec ne velja.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rogatec, dne 25. julija 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Andrej Bele l. r.

2530.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Rogatec in v zvezi s statutarним sklepom o prevzemu pravnih predpisov bivše občine Šmarje pri Jelšah je Občinski svet občine Rogatec na 7. redni seji dne 24. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o prevzemu obveznosti po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Bivša občina Šmarje pri Jelšah je sprejela odlok o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 31/92).

Obveznice se glasijo na tuje plačilno sredstvo. Vplačljive in izplačljive pa so v valuti Republike Slovenije v skladu z veljavnimi zakoni.

2. člen

V skladu z odlokom iz 1. člena tega odloka je bivša občina Šmarje pri Jelšah prodala naslednje obveznice:

ser. A 0000001 – A 0000020 (apoeni 1000 DEM) skupaj 20.000 DEM

ser. A 0000031 – A 0000039 (apoeni 1000 DEM) skupaj 9.000 DEM

ser. A 0000040 – A 0000569 (apoeni 1000 DEM) skupaj 530.000 DEM

ser. B 0002003 – B 0002102 (apoeni 10000 DEM) skupaj 1000.000 DEM

ser. B 0002001 – B 0002002 (apoeni 10000 DEM) skupaj 20.000 DEM

Skupna vrednost izdanih obveznic znaša 1.579.000 DEM.

Obveznice so bile izdane z rokom odplačila 10 let in se izplačajo s pripadajočimi obrestmi v 10-letnih obrokih, z dveletnim moratorijem na glavnico.

3. člen

Občina Šmarje pri Jelšah je prenehala obstajati. V skladu z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94) se je razdelila na pet novih občin: Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, ki so pravne naslednice bivše občine Šmarje pri Jelšah.

Denar od prodanih obveznic je bil namenjen za izgradnjo magistralnega vodovoda, ki ga ima v upravljanju Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

4. člen

Neporavnane obveznosti iz prodanih obveznic po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah prevzame Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

5. člen

Sredstva za poravnavo obveznosti iz obveznic zagotavlja Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

6. člen

Za obveznosti od prodanih obveznic iz 2. člena tega odloka jamčijo občine Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah omejeno subsidiarno do višine vrednosti deleža, ki po delitveni bilanci med občinami pripade posamezni občini na premoženju Obrtno komunalnega podjetja Rogaška Slatina.

7. člen

Obveznice veljajo le skupaj s kuponi. Manjkajo lahko le kuponi, ki so že dospeli v plačilo.

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih po dnevu dospelosti vsakega kupona.

8. člen

Obračun in izplačilo kuponov in druge posle v zvezi z obveznicami opravlja Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

9. člen

Neprodane obveznice v višini 8.421.000 DEM se komisijsko uničijo. Župani Občin Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah imenujejo svojega predstavnika v komisijo za uničenje obveznic.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah, ki so v nasprotju z določbami tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejmejo Občinski sveti občin Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah, ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Andrej Bele l. r.

2531.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92), točke IV/1 3. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 24. 7. 1995 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Muzeja na prostem v Rogatcu za kulturni spomenik**

1. člen

Muzej na prostem v Rogatcu, v katerem sta predstavljeni kultura in način življenja ljudi na območjih južno pod Donačko goro in Bočem se na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju razglasi za kulturni spomenik.

2. člen

Muzej na prostem leži na zemljiški parceli št. 925/2, ki je vpisana pri k. o. Rogatec.

3. člen

Natančna oznaka etnološkega spomenika, navedba imetnika oziroma njegovega upravljalca, lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, režim varstva, posamezne omejitve in prepovedi ter razvojne usmeritve glede spomenika in njegove neposredne okolice so navedene v gradivu Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju št. 02/53-6-95-VH, ki je sestavni del tega odloka. Gradivo hranita Občina Rogatec in zavod.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-4/95

Rogatec, dne 11. avgusta 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Andrej Bele l. r.

2532.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) ter na podlagi 8. in 9. člena začasnega poslovnika občinskega sveta (sprejet 23. 12. 1994, dopolnjen 20. 1. 1995), je Občinski svet občine Rogatec na 6. seji dne 30. 6. 1995 sprejel

S K L E P

Sprejme se:

1. višina takse za povračilo stroškov izgradnje vodovoda:

– za gospodinjstva: 30 SIT

– za gospodarstvo: 39 SIT

2. višina prispevka za izgradnjo sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda:

– za gospodinjstva: 30,25 SIT

– za gospodarstvo: 45,05 SIT.

Skupna obveznost iz naslova porabljene vode se poveča:

– za gospodinjstva: iz 103,60 SIT na 126,45 SIT

– za gospodarstvo: iz 141,40 SIT na 171,85 SIT.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

2533.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na 7. redni seji dne 24. 7. 1995 sprejel

S K L E P

Uvede se taksa za povračilo stroškov sanacije odlagališča in komunalne opreme v višini:

– za gospodinjstva 6,50 SIT/m²– za gospodarstvo 10,15 SIT/m²– za deponiranje 373,20 SIT/m³.

Uporabniki plačujejo takse v višini 75% od zgoraj navedenih taks.

Ostanek, 25% od navedenih taks, pa pokriva Občina Rogatec iz proračuna.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Bele Andrej l. r.

2534.

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 24. 7. 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogatec**

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Rogatec postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Rogatec, ki so bile na dan uveljavitve zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) družbena lastnina v upravljanju krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

– v večnamenskem domu Rogatec št. 39, parc. št. 1041/4 – poslovna stavba, vpisana pri vl. št. 806, k. o. Rogatec, dvorana v pritličju v izmeri 140,16 m², z odrom v izmeri 57,35 m², do pregrade (prostor št. 1), s pravico uporabe skupnih prostorov in naprav v stavbi: v pritličju dela hodnika v izmeri 15,43 m², in sicer do okna (prostor št. 3) in pripadajoče stopnišče z vhodnim hodnikom (prostor št. 4) ter v kleti garderobe (prostor št. 1).

Prostori v prejšnjem odstavku so izrisani po nadstropjih in oštevilčeni v Načrtu Rogatec – hotel, skupna strokovna služba SIS gospodarskih dejavnosti Občine Šmarje pri Jelšah, projekt št. 689 z dne 8. 7. 1983.

2. člen

Za javno infrastrukturo na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v nepremičninah iz prejšnjega člena, ki služi kulturnim dejavnostim.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena se kot javna infrastruktura Občine Rogatec na področju kulture, na predlog občinskega sveta, zaznamujejo v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-3/95

Rogatec, dne 11. avgusta 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Andrej Bele l. r.

SEŽANA

2535.

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 45. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti ter sestavi in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

1. člen

S tem odlokom se v krajevnih skupnostih na območju Občine Sežana določajo volilne enote, za volitve članov svetov krajevnih skupnosti ter sestava in število članov svetov, ki se volijo v posamezni krajevni skupnosti.

2. člen

Za volitve članov svetov KS se oblikuje 12 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota obsega območje KS AVBER
2. volilna enota obsega območje KS DANE PRI SEŽANI
3. volilna enota obsega območje KS DUTOVLJE
4. volilna enota obsega območje KS KAZLJE
5. volilna enota obsega območje KS LOKEV
6. volilna enota obsega območje KS PLISKOVICA
7. volilna enota obsega območje KS POVIR
8. volilna enota obsega območje KS SEŽANA
9. volilna enota obsega območje KS ŠTJAK
10. volilna enota obsega območje KS ŠTORJE
11. volilna enota obsega območje KS TOMAJ
12. volilna enota obsega območje KS VRABČE

3. člen

V 1. volilni enoti - KS Avber se voli 5 članov sveta, in sicer:

- a) Avber - Raša 2 člana
- b) Dobravlje 1 člana
- c) Gradnje 1 člana
- č) Ponikve 1 člana

V 2. volilni enoti - KS Dane pri Sežani se voli 5 članov sveta.

V 3. volilni enoti - KS Dutovlje se voli 9 članov sveta, in sicer:

- a) Dutovlje - Godnje 3 člane
- b) Kopriva-Brje 2 člana
- c) Skopo 2 člana
- č) Kreplje 1 člana
- d) Krajna vas 1 člana

V 4. volilni enoti - KS Kazlje se voli 5 članov sveta

V 5. volilni enoti - KS Lokev se voli 7 članov sveta, in sicer:

- a) Lokev 6 članov
- b) Prelože pri Lokvi 1 člana

V 6. volilni enoti - KS Pliskovica se voli 7 članov sveta, in sicer:

- a) Pliskovica 3 člane
- b) Veliki Dol 2 člana
- c) Kosovelje 1 člana
- č) Tublje pri Komnu - Kregolišče 1 člana

V 7. volilni enoti - KS Povir se voli 7 članov sveta, in sicer:

- a) Povir 3 člane
- b) Gorenje 1 člana
- c) Žirje 1 člana
- č) Brestovica 1 člana
- d) Plešivica 1 člana

V 8. volilni enoti - KS Sežana se voli 11 članov sveta, in sicer:

- a) Sežana - Lipica 7 članov
- b) Voglje - Dol pri Vogljah - Vrhovlje 1 člana
- c) Orlek 1 člana
- č) Šmarje 1 člana
- d) Merče 1 člana

V 9. volilni enoti - KS Štjak se voli 5 članov sveta, in sicer:

a) Štjak - Gradišče - Selo - Dolenje - Poljane - Bogo 3 člane

- b) Ravnje - Krtinovica 1 člana
- c) Mahniči - Nova vas - Pristava - Hribi 1 člana

V 10. volilni enoti - KS Štorje se voli 5 članov sveta, in sicer:

- a) Štorje - Majcni 3 člane
- b) Senadolice 1 člana
- c) Podbreže 1 člana

V 11. volilni enoti - KS Tomaj se voli 9 članov sveta, in sicer:

- a) Tomaj 3 člane
- b) Križ - Šepulje 3 člane
- c) Filipčje Brdo 1 člana
- č) Grahovo Brdo 1 člana
- d) Utovlje 1 člana

V 12. volilni enoti - KS Vrabče se voli 5 članov sveta, in sicer:

- a) Vrabče - Jakobce - Tabor 2 člana
- b) Veliko Polje 1 člana
- c) Razguri - Sela - Stomaž 1 člana
- č) Griže 1 člana.

4. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu.

Člane sveta volijo volivci, ki imajo volilno pravico in stalno bivališče na območju posamezne krajevnne skupnosti, za katero se volijo člani sveta.

5. člen

Vsaka politična stranka in vsaka skupina volivcev lahko predlaga največ toliko kandidatov, kolikor se jih voli v posamezni krajevni skupnosti.

Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključuje v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

6. člen

V svet posamezne krajevnne skupnosti so izvoljeni kandidati skladno s 3. členom tega odloka. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. V primeru, da je iz posameznega naselja kandidiralo več kandidatov, kot se jih voli je oziroma so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov.

V primeru, ko se za posamezno naselje voli več članov, pa zadnja dva oziroma več kandidatov dobi enako število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb.

7. člen

Predsednika sveta KS izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov izmed sebe na konstitutivni seji sveta, ki jo skliče dotedanji predsednik sveta KS najpozneje 20 dni po opravljenih volitvah.

8. člen

Mandatna doba prvoizvoljenih svetov KS traja do izteka mandata sedanjega Občinskega sveta občine Sežana, sicer pa traja mandatna doba svetov KS 4 leta.

Redne volitve v svete KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

9. člen

Volitve v svete KS izvajajo občinska volilna komisija ter volilne komisije KS.

Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori.

V primerih, ko je v KS eno samo volišče, opravlja volilna komisija KS tudi naloge volilnega odbora.

V primerih, ko je v krajevni skupnosti več volišč opravlja volilni odbor na sedežu krajevnne skupnosti, tudi naloge volilne komisije krajevnne skupnosti razen v KS Sežana, kjer se imenuje posebna volilna komisija krajevnne skupnosti.

Volilno komisijo posamezne krajevnne skupnosti imenuje svet te skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevnne skupnosti je na sedežu krajevnne skupnosti.

10. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnne skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,

– predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,

– določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,

– določa volišča in območja volišč,

– imenuje volilni odbor za predčasno glasovanje,

– potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,

– objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,

– obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču kjer so vpisani v volilni imenik,

– objavi izide volitev v svete krajevnne skupnosti,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

11. člen

Volilna komisija krajevnne skupnosti:

– imenuje volilne odbore,

– zbira zahteve za sklice zborov volivcev in predloge kandidatur,

– ugotavlja rezultate glasovanja v krajevni skupnosti in razglasi, kateri člani sveta krajevnne skupnosti so izvoljeni,

– daje poročilo o izidu volitev,

– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,

– opravlja druge naloge za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

12. člen

Volilni odbor na volišču:

– vodi glasovanje na volišču

– ugotavlja izid glasovanja na volišču.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-2/95

Sežana, dne 6. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač dipl. prav. l. r.

2536.

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 9. 1995 sprejel

S K L E P

1

Ksenija Lisjak Turk iz Godenj št. 21b se razreši kot namestnica člana v Občinski volilni komisiji Sežana.

2

Za namestnika člana Občinske volilne komisije Sežana se imenuje Srečko Čevnja, Tomaj št. 25, Dutovlje.

3

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 008-2/95
Sežana, dne 6. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

2537.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in 45. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95)

R A Z P I S U J E M
redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju
Občine Sežana

1

Redne volitve v Svete Krajevne skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Dutovlje, Kazlje, Lokev, Pliskovica, Povir, Sežana, Štjak, Štorje, Tomaj in Vrabče, se opravijo v nedeljo, 19. novembra 1995.

2

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 11. september 1995.

3

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 008-2/95
Sežana, dne 6. septembra 1995.

Župan
Občine Sežana
Benjamin Jogan, dr. med. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2538.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, in 14/94), 3., 4., 6. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 54., 55., 56. in 57. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice dne 28. 8. 1995 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju občine se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. vzdrževanje vodovodnih sistemov,
9. vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo,
10. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, cest,
11. urejanje in vzdrževanje tržnic, sejmišč, parkirišč,
12. komunalna gradnja javnih objektov,
13. pogrebne in pokopališke storitve,
14. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
15. javna razsvetljava,
16. plakatiranje in okraševanje,
17. oskrba z energijo,
18. izvajanje komunalnega inženiringa,
19. deratizacija in dezinfekcija.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju sedanje občine, glede na prostorske razporeditve javnih dobrin in potreb po spremljanju javnih služb se lahko z odloki iz 3. člena določijo drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., in 7. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne službe, dejavnosti iz

8. do 18. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne službe.

5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet oziroma pristojni organ lokalne ali širše skupnosti.

6. člen

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav.

IV. NAČINI IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z javnim podjetjem ali režijskim obratom, z dajanjem koncesij ali z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah in zakonom o gospodarskih družbah.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet občine.

Režijski obrat se organizira v skladu z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave.

9. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

Postopek javnega razpisa za vse koncesije in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Z koncesionarjem sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine.

10. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebno-pravne subjekte (družbe, obratovalnice, posamezniki, ...).

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

11. člen

Dejavnosti iz 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje, ali se zagotavljajo z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebnopravne subjekte.

12. člen

Vprašanja, povezana s položajem in poslovanjem izvajalskih podjetij, ki opravljajo javne službe in druga vprašanja, se uredijo s posebnimi odloki.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

13. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb v občini se lahko ustanovi direkcija javnih služb.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

14. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Sestavo, delovno področje in podrobnejše pristojnosti določa akt o ustavitvi delovnih teles občinskega sveta.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

15. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, ...)
- lokalnim komunalnim davkom, požarnim davkom in takso
- z izdajanjem vrednostnih papirjev
- z nakupom in prodajo vrednostnih papirjev
- z najemninami
- iz prihodkov javnega gospodarskega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava, ki zagotavlja javno službo
- iz proračuna občine
- s posojili
- iz ostalih virov.

16. člen

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE DOLOČBE

17. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

18. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi.

19. člen

Določila odloka o komunalnih dejavnostih v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 9/88) se uporabljajo do sprejetja odlokov o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Predpise iz prvega odstavka tega člena bo organ lokalne skupnosti sprejel v roku enega leta.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-902/95-9101

Slovenske Konjice, dne 28. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

—————

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2539.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81, 1/86 in Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91) in 19. člena statuta občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 15. 8. 1995 sprejel

O D L O K

o uvedbi agromelioracijskega postopka v delih katastrskih občin Sovjak, Kokolajnsčak, Rožički Vrh, Terbegovci, Grabonoš, Dragotinci in Galušak

1. člen

S tem odlokom se uvede agromelioracijski postopek za ureditev trajnih nasadov v delih katastrskih občin Sovjak, Kokolajnsčak, Rožički vrh, Terbegovci, Grabonoš, Dragotinci in Galušak.

2. člen

Agromelioracijsko območje zajema naslednje parcelne številke in površine v ha:

k. o. Sovjak:	1248; 1249; 1247/1 671; 672; 673 894 619; 622; 623/2; 618/1; 618/2 824; 1199; 825 973/3; 979/1; 981/1; 981/2; 983	v izmeri 4,00 ha
k.o. Kokolajnsčak:	624 296/3; 296/4; 350/3 704/2	v izmeri 2,00 ha
k.o. Terbegovci:	213; 214; 215 194; 195; 239/2 580; 581/1	v izmeri 2,30 ha
k.o. Dragotinci:	226; 267; 268; 269 68/4; 68/5	v izmeri 1,20 ha
k.o. Grabonoš:	1141; 1142	v izmeri 0,70 ha
k.o. Rožički vrh:	402/1; 402/2 352/1 467/1; 497/1; 497/2; 496/6 489/1 497/1; 496/6; 498/1 352/2; 352/3; 353/2; 353/3 351/1; 354/1	v izmeri 3,20 ha
k.o. Galušak:	497/3; 497/4; 498/1 356; 364/3; 367	v izmeri 2,30 ha
Skupaj površine:		v izmeri 15,70 ha

3. člen

Agromelioracijska dela za ureditev trajnih nasadov obsegajo ukrepe krčenja drevesne rasti in grmičevja, planiranje terena, apnenje, založno gnojenje, rigolanje, brananje in ostala dela.

4. člen

Lastniki, oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč so dolžni na agromelioracijskem zemljišču vzdrževati trajni nasad in objekte po navodilih strokovne kmetijsko svetovalne službe, ter s tem zagotoviti trajno delovanje sistema - nasada.

5. člen

Na agromelioracijskem območju mora način rabe zemljišča ustrezati naložbam v to zemljišče.

6. člen

Agromelioracijska dela morajo biti končana do konca leta 1996.

7. člen

Investitorji iz 2. člena tega odloka so kmetje oziroma zasebni proizvajalci sami, kateri so tudi lastniki obravnavanih zemljišč.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/95

Sv. Jurij, dne 15. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

—————

2540.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 15. 8. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Sredstva za pospeševanje razvoja se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev LB Pomurske banke.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

1. Samozaposlovanje

2. Razširitev poslovanja

3. Ustanavljanje oziroma soustanavljanje družb, katerih ustanovitev bo imela pomembnejšo korist lokalnega pomena.

Prosilci lahko vložijo prošnjo le za enega od navedenih namenov.

3. člen

Sredstva lahko pridobijo:

1. samostojni podjetniki posamezniki,
2. družbe v zasebni lasti,
3. pravne osebe, ki se uvrščajo med malo gospodarstvo in so v zasebni lasti,
4. zasebniki, ki opravljajo dejavnost s področja javnih zavodov,
5. kmetje, ki bodo izvajali dopolnilno dejavnost v kmetijstvu.

Prosilci iz 1. in 3. točke 3. člena tega pravilnika se morajo zaposliti v roku enega leta od sklenitve posojilne pogodbe.

Prosilci iz 2. točke 3. člena tega pravilnika morajo ob vložitvi prošnje biti v rednem delovnem razmerju v svojem podjetju.

Prosilci iz 2. člena tega pravilnika morajo biti v rednem delovnem razmerju po odobritvi kredita najmanj enako dobo kot bodo vračali kredit.

4. člen

Sedež obratovalnice oziroma družbe in kraj investicije morata biti na območju občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

5. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva LB Pomurska banka ter ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki v občini niso razvite,
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost zaposlitve za nedoločen čas,
- razširjajo in odpirajo nova delovna mesta v obstoječih proizvodnih in storitvenih dejavnostih,
- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki zagotavljajo sodoben tehnološki in ekološko neoporečen delovni proces,
- opravljajo oziroma bodo opravljali dopolnilno dejavnost v kmetijstvu,
- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz.

6. člen

Občinski svet Sv. Jurij ob Ščavnici sprejme sklep o razpisu za pridobivanje sredstev in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Občinski svet ob vsakem razpisu določi razmerje delitve sredstev po posamezni kategoriji.

7. člen

Sklep o razpisu za pridobivanje sredstev mora vsebovati:

- nakupni znesek sredstev,
- namene, za katere se sredstva lahko pridobijo,
- opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,
- navedbo mesta za vložitev prošnje.

8. člen

Prošnja za razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedba prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

- a) dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti za prosilce iz 3. člena tega pravilnika,

b) dokazilo glede namena pridobitev sredstev pri razširitvi poslovanja,

- kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov,
- predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme ali generalno popravilo opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
- pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,
- predračun za projekte, ko gre za obsežnejšo novo dejavnost.

9. člen

Odplačilni pogoji posojilojemalca so:

- doba vračanja posojila je 3,5 let vključno s polletnim moratorijem,
- višino obrestne mere ob razpisu določi Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu z dogovorom z LB Pomursko banko.

10. člen

Prošnja za dodelitev posojila se posreduje referentu za proračunske finance – računovodja, ki preveri popolnost prošnje.

Strokovno finančna dela opravlja LB Pomurska banka PE Gornja Radgona.

11. člen

Predlog sklepa o dodelitvi posojila pripravi LB Pomurska banka PE Gornja Radgona.

12. člen

Sklep o dodelitvi posojila sprejme komisija za dodelitev posojil, ki jo imenuje Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na predlog župana.

Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinskega sveta
- 2 predstavnika LB Pomurske banke

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o dodelitvi posojil.

13. člen

Sklep o dodelitvi posojila mora biti sprejet najkasneje v roku petinštirideset dni od objave razpisa.

Sklep se posreduje prosilcem najkasneje v roku osem dni po sprejemu in je dokončen.

14. člen

Po pridobitvi sredstev sklene posojilojemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z LB Pomursko banko.

Posojilna pogodba poleg obveznih določb vsebuje še:

- obveznost posojilojemalca, da bo posojilo porabil namensko,
- rok v katerem se mora posojilojemalec zaposliti,
- določbo, da se delovno razmerje sklene za nedoločen čas, oziroma da delovno razmerje traja najmanj toliko časa, dokler traja doba vračanja posojila,
- določbo, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli iz posojilne pogodbe, vrne posojilo ali neodplačani del posojila z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku tridesetih dni od dneva ugotovitve neizpolnitve obveznosti,
- določbo, da je obveznost, ki izhaja iz posojilne pogodbe možno prenesti na zakonca ali ožjega družinskega člana oziroma partnerja obratovalnice, v primeru smrti ali pri odvzemu opravilne sposobnosti posojilojemalca na dediča oziroma pravnega naslednika,

– določbo, da posojiljemalec za opravljanje storitev iz naslova posojilne pogodbe banki poravna nadomestilo v skladu s sklepom o tarifi nadomestil za storitve banke,

– določbo, glede zavarovanja kredita, katera se izvrši prek banke,

– da je posojiljemalec komitent LB Pomurske banke,

– da je posojiljemalec dolžan podpisati posojilno pogodbo v petnajstih dneh po prejetem sklepu o dodelitvi posojila,

– da se posojiljemalcu, kolikor v petnajstih dneh od podpisa posojilne pogodbe le-ta ne izkoristi, možnost koriščenja odvzame.

Izvajanje posojilnih pogodb opravlja LB Pomurska banka na podlagi ustrezne pogodbe, ki jo v imenu Občine Sv. Jurij sklene župan.

15. člen

Posojiljemalci, ki pridobijo sredstva za namen samozaposlitve, nimajo več ponovne možnosti pridobitve sredstev za namen samozaposlitve.

Za isti projekt po pridobitvi sredstev za namen razširitve poslovanja lahko posojiljemalec pridobi sredstva le enkrat oziroma ne prej, preden ne odplača prejšnjega posojila.

16. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-1/95

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 15. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠENTJERNEJ

2541.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na seji dne 10. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentjernej za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Šentjernej za leto 1995 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Šentjernej v letu 1995.

2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 246,727.000 tolarjev, in sicer:

- a) v bilanci prihodkov in odhodkov
- prihodkov 246,727.000 SIT
 - odhodkov 246,727.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 246,727.000

SIT se razporedi za:

- tekoče obveznosti proračuna 243,027.000 SIT
- rezerve občine 3,700.000 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavlja mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se uporabnikom proračuna dodeljuje na podlagi priložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni

bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Šentjernej je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet

– odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 50.000 tolarjev v posameznem primeru

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin v vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta

– odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Strokovni sodelavec za finance I. je po pooblastilu župana pristojen, da:

– odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 12 - 5/95

Šentjernej, dne 21. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

PRIHODKI	
– prihodki iz dohodnine	91,164.000
– prihodki, ki v celoti pripadajo občini	3,400.000
– finančna izravnava	110,970.000
– davki in druge dajatve	14,951.000
– prihodki iz naslova sofinanciranja	21,000.000
– presežki iz preteklega leta	742.000
– zagonska sredstva novih občin	4,500.000
Skupaj prihodki	246,727.000
ODHODKI	
– dejavnost obč. organov in uprave	37,555.000
– izobraževanje	23,937.000
– socialno varstvo	15,550.000
– otroško varstvo	47,320.000
– zdravstvo	3,100.000
– znanost	300.000
– kultura	2,710.000
– šport	1,400.000
– interesne dejavnosti mladih	200.000
– kmetijstvo	5,698.000
– turizem	1,100.000
– razvoj obrti in podjetništva	1,800.000
– komunalna dejavnost	3,700.000
– cestno gospodarstvo	58,850.000
– krajevne skupnosti	15,300.000
– varstvo okolja	500.000
– sklad stavbnih zemljišč	6,500.000
– stanovanjsko gospodarstvo	3,200.000
– urejanje prostora	1,000.000
– varstvo pred narav. in dr. nesrečami	4,500.000
– druge javne potrebe	400.000
– prevzete obveznosti	8,407.000
– oblikovanje rezerv	3,700.000
Skupaj odhodki	246,727.000

ŠTORE

2542.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Štore dne 28. 6. 1995 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Štore za leto 1995

1. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 174,401.000 SIT in se razporedijo:

	SIT
– delovanje občinske uprave	27,761.000
– družbene dejavnosti	77,220.000
– komunala	61,259.000
– kmetijstvo	3,400.000
– krajevne skupnosti	1,000.000
– amortizacija	200.000
– tekoča proračunska rezerva	650.000
– rezerva	2,600.000
– drugi izdatki	311.000
Skupaj izdatki	174,401.000

2. člen

V stalne rezerve Občine Štore se izloči 0,50% od doseženih prihodkov. O uporabi sredstev stalne proračunske rezerve odloča župan, in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1995.

3. člen

O uporabi sredstev rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Štore, dne 28. junija 1995.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

TRŽIČ

2543.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na seji dne 5. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu za območje Ljubelja (ureditveni območji 20 T1 in 20 II Ljubelj)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Tržič in v skladu s srednjeročnim družbenim planom Občine Tržič ter 1. členom zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) sprejme ureditveni načrt za območje Ljubelja (ureditveni območji 20 T1 in 20 II Ljubelj).

Ureditveni načrt je izdelal PKB Stavbenik Ljubljana pod številko naloge 92-29, in obsega:

– besedilo odloka o ureditvenem načrtu

– grafične prikaze, ki obsegajo:

ž prikaz obodne parcelacije v M 1:2880

ž prikaz obodne parcelacije v M 1:500

ž reambuliran geodetski načrt z vrisanim območjem urejanja v M 1:500

ž prikaz obodne parcelacije z načrtom gradbenih parcel

ž ureditveno situacijo v M 1: 500

ž prometno tehnično ureditev v M 1:500

ž prikaz višinske regulacije v M 1:500 s prečnimi profili ter vzdolžnim profilom v M 1:200 oziroma M 1: 100

ž zbirni načrt obstoječih in predvidenih komunalnih vodov v M 1:500

ž prikaz krajinsko ureditvenih posegov in varovalnih omejitev M 1:500

ž idejne zasnove za objekte št. 7, 13, 15 in 17

- povzetek planskih odločitev s cilji urejanja
- soglasja pristojnih organov in organizacij
- obrazložitev odloka o ureditvenem načrtu.

2. člen

Ureditveni načrt določa:

– mejo območja urejanja

– funkcijo območja s pogoji za izvedbo in kvaliteto graditve ali drugega posega

– pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

– pogoje za infrastrukturno opremljanje

– pogoje glede varovanja in izboljšanja okolja

– zaporednost izvajanja.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Meja območja urejanja s tem ureditvenim načrtom je prikazana v grafičnem prikazu v merilu 1:2880 in 1:500.

Območje urejanja obsega parcele: 12 (del), 13, 14 (del), 17/3, 19, 20, 21/2, 21/3, 21/4, 21/5, 21/8, 21/9, 21/10, 21/11 (del), 21/12 (del), 1037, 1038, 1039, 1040, 941/5 (del), vse k.o. Podljubelj.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZVEDBO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA

4. člen

Območje Ljubelja je namenjeno turizmu, športu in rekreaciji (območje 20 T1) ter dejavnostim za komunalno, energetske, prometno infrastrukturo ter sisteme zvez (območje 20 II). Celotno območje torej predstavljata dva funkcionalna sklopa:

A) plato Ljubelj - območje mejnega prehoda (20 II)

B) hotelsko turistični kompleks (20 T1).

5. člen

Plato Ljubelj (A) je namenjen osnovnim službam na mednarodnem mejnem prehodu: kontroli potnih listov, carinski kontroli, kot tudi vzporednim dejavnostim: špediciji, menjalništvu, zavarovalništvu, turistični agenciji, trgovsko - gostinski ponudbi, sanitarnim prostorom, parkirišču in podobno.

6. člen

Prostor mednarodnega mejnega prehoda je ločen v vstopni in izstopni del.

Vstopni del mora imeti dvosmerni cestni izvoz v območje hotelsko turističnega kompleksa (B) do izgradnje dostopne ceste na plato Ljubelj, možne so tudi peš - povezave z le-tem.

Izstopni del mora biti z ograjo ločen od hotelsko turističnega kompleksa (B), omogočena pa mora biti ustrezna ureditev dostopa na stari mejni prehod na vrhu Ljubelja.

7. člen

Hotelsko turistični kompleks (B) je namenjen predvsem turizmu, športu in rekreaciji. V sklopu teh dejavnosti so v hotelsko turističnem kompleksu predvideni: ureditev apartmajev, dela smučišča, rekonstrukcije obstoječih cest, ureditev zadostnih parkirnih površin, ureditve komunalne infrastrukture, gradnja novih objektov in spremembe namembnosti obstoječih objektov v smislu izboljšanja in kvalitete storitev, ki so prisotne v neposredni bližini mejnega prehoda (gostin-

stvo, špedicija, zavarovalništvo, duty free, menjalnica, turistična agencija in podobno).

Možna je ureditev izteka smučišča Zelenica, eventualno tudi kot snežni stadion, s pogojem ureditve hudournika po smernicah pristojne organizacije in po posebnem projektu. Za povezavo hotelsko turističnega kompleksa (B) s platojem Ljubelj (A) je predvidena dvosmerna cesta, celotna ureditev pa je vezana na nov dvosmerni cestni priključek na magistralno cesto Tržič–Ljubelj in izgradnjo dostopne ceste do mejnega platoja Ljubelj.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

8. člen

Na ureditvenem območju so objekti, ki se ohranjajo, naslednji:

- 6 - cestarska hiša
- 7 - hotel Kompas
- 8 - spodnja postaja žičnice na Zelenico
- 9 - bivši vojaški objekt
- 10, 11 - brezcarinska prodajalna
- 13 - mejni turistični servis (menjalnica, špedicija, restavracija).

9. člen

V ureditvenem območju so predvidene naslednje novogradnje:

- 13 - prizidek mejno turističnega servisa z razgledno ploščadjo
- 14 - objekt mejnega prehoda
- 15 - špedicija, carinski prostori, menjalnica, gostinski lokal, javne sanitarije
- 16 - prizidek spodnje postaje žičnice (gostinski lokal, garderobe za smučarje, servis)
- 17 - restavracija (prizidek hotelu)
- 18 - casino (prizidek hotelu)
- 19 - parkirna hiša (do 150 PM)
- 20 - apartmaji z lokali
- 21 - "zeleniška" gostilna z apartmaji.

10. člen

Za objekte, ki so v 8. členu navedeni kot objekti, ki se ohranjajo, in za objekte, ki so v 9. členu navedeni kot novogradnja, so po izgradnji dopustna: vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave (do 25% osnovnega tlorisa), nadzidave (max. višina kolenčnega zidu 100 cm), če so v skladu s celotno stavbno maso objekta, z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta, spremembe namembnosti objektov ali delov objekta, nadomestne gradnje objektov.

Objekt mejnega prehoda (14) je dopustno povečati za dva vozna pasova na obeh straneh.

11. člen

Oblikovanje novogradenj:

objekt št.:

- 12 - brezcarinska prodajalna
ž tlorisna velikost: 26 m x 16 m
ž etažnost: klet, pritličje, mansarde
- 13 - prizidek mejno turističnega servisa z razgledno ploščadjo
ž tlorisna velikost: 9,50 m x 16 m

ž etažnost: klet, pritličje, mansarda

– 14 - objekt mejnega prehoda kompletno z nadstrešnico in kontrolnimi kabinami

ž tlorisni gabarit: 35 m x 30 m (od tega samo objekt 35 x 12)

ž etažnost: klet, pritličje, nadstropje (zaradi potrebne višine nadstrešnice nad voznimi pasovi)

– 15 - špedicija, carinski prostori, menjalnica, gostinski lokal, javne sanitarije

ž tlorisni gabarit: 10 m x 40 m

ž etažnost: pritličje, podkletitev, izraba podstrehe (eventualno)

– 16 - prizidek spodnje postaje žičnice (gostinski lokal, garderoba za smučarje, servis)

ž tlorisni gabarit: 13 m x 8 m + 11 m x 13 m

ž etažnost: pritličje, podkletitev

– 17 - restavracija (prizidek k hotelu)

ž tlorisni gabarit: 17 m x 22 m + 5 m x 7 m

ž etažnost: klet, pritličje, mansarde

– 18 - casino (prizidek k hotelu)

ž tlorisni gabarit: 20 m x 20 m + 5 m x 6 m

ž etažnost: pritličje, nadstropje, izraba podstrehe ter podkletitev

ž gabarit: pritličje mora upoštevati hotelsko dovozno cesto, kletna zasnova pa mora biti usklajena z zasnovo parkirne niše (objekt št. 19)

– 19 - parkirna hiša

ž tlorisni gabarit: 34 m x 40 m

ž etažnost: 3 do 4 parkirne etaže, streha ravna – ploščad

ž funkcionalna zasnova mora biti usklajena z zasnovo objekta št. 18

– 20 - apartmaji z lokali

ž tlorisni gabarit: 18 m x 9 m

ž etažnost: pritličje, izraba podstrehe, podkletitev

– 21 - "zeleniška" gostilna z apartmaji

ž tlorisni gabarit: 22 m x 11 m

ž etažnost: pritličje, nadstropje z izrabo podstrehe in podkletitev.

Tlorisni gabariti s toleranco ± 1 m so maksimalni.

12. člen

Pri arhitektonskem oblikovanju novogradenj kot tudi pri oblikovanju nadomestnih gradenj in adaptacij obstoječih objektov je treba upoštevati arhitektonsko tipiko osrednjega karavanškega sveta:

– streha dvokapna, sklenjenočopasta strma (43 do 45)

– nizka etažnost (P + M)

– fasadni plašč strogo oblikovan, brez nepotrebnih dodatkov in brez netipičnih strešnih frčad

– kritina: strešni plašč v temnejših barvnih tonih

– barve: skromnost tonskih in barvnih razponov, ki je značilnost avtohtone arhitekture.

13. člen

Oblikovanje površin: ceste, dovozi in parkirišča so asfaltirana oziroma popločena, ploščadi in peš poti pa utrjene in tlakovane. Za ureditve je potrebno izdelati detajlne načrte zunanje ureditve. Tlaki, zaključki in osvetlitve se natančno opredelijo v izvedbenih projektih.

Zelene površine se ureja skupaj z gradnjo objektov, skladno z zasnovo v ureditvenem načrtu (krajinsko ureditveni posegi in varovalne omejitve).

V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO OPREMLJANJE

14. člen

Ceste:

Za povezavo hotelsko turističnega kompleksa (B) je potrebno zgraditi dvosmerno povezovalno cesto do mejnega platoja Ljubelj (oznaka ceste I), širina vozišča 2 x 2,50 m in bankine 2 x 0,50 m. Ostale povezovalne ceste z oznako E, F, G in H služijo kot dostopne ceste do parkirišč pri posameznih objektih. Za vse povezovalne ceste je potrebno izdelati detajlne izvedbene načrte.

15. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Odpadne vode je treba odvajati v ločenem sistemu. Nekateré vode s streh se preko peskolovov odvajajo v bližnje jarke. Meteorne vode s prometnih površin je treba odvajati preko lovilcev olj v odprte jarke na južnem pobočju pod Ljubeljem. Fekalne vode je treba odvajati v kanalizacijo in v že zgrajeno čistilno napravo pod objektoma št. 6 in 13.

16. člen

Vodovodno omrežje:

Obstoječi vodovod je potrebno zamenjati in njegovo zmogljivost povečati z dodatnimi zajetji vode in izgradnjo akumulacije.

Za novo predvidene objekte na mejnem prehodu Ljubelj je potrebno izdelati razvod vodovoda do novih objektov z zunanjo hidrantno mrežo.

Zunanji cevni razvod in s tem tudi hidrantna mreža sestoji iz polietilenskih vodovodnih cevi PEHD (izdelana po JUS G. C6620 za tlak 10 bar) ter nadtalnih hidrantov No 80 (3 kom).

Tudi posamezni odcepi do objektov so predvideni iz cevi PEHD. Polietilenske cevi morajo biti položene v jarek minimalne globine 1,4 m.

Na predvideni lokaciji se mora zunanji razvod (PEHD Ø 90) priključiti na obstoječi razvod - SAL Ø 80 (za objekte št. 20 in 21) oziroma razvod (PEHD Ø 63) na obstoječi razvod ALX Ø 63 (za objekt št. 15).

Za objekte št. 17, 18 in 19, ki so prizidani k hotelu Kompas je predviden dodatni zunanji razvod PEHD Ø 90 - do zunanjega hidranta, ki se poveže z obstoječim razvodom - ALK Ø 63 - s cevjo PEHD Ø 75 v obliki zanke. Interna instalacija se priključi na obstoječo v obstoječem hotelu (za vodomerom).

17. člen

Električno omrežje:

Predvidene novograjene objekte je potrebno napajati iz splošnega omrežja 3 x 380/220V, 50Hz, in sicer prek obstoječe transformatorske postaje TP Ljubelj 20/0.4 kV.

Kolikor dosedanja kapaciteta postaje ni dovolj velika, jo bo potrebno razširiti.

Napajanje objektov bo s pomočjo kablov, ki se jih mora polagati v tla. Pod utrjenimi površinami morajo potekati kabli v kabelski kanalizaciji oziroma kinetah. Kjer je možno, je treba koristiti obstoječe trase.

18. člen

PTT omrežje:

V posameznih objektih je potrebno predvideti hišne avtomatske telefonske centrale z direktnimi priključki. Ti se priključujejo na javno telefonsko omrežje prek kablov, ki bodo morali potekati po kabelski kanalizaciji iz PVC cevi.

19. člen

Odpadki:

Odpadki se zbirajo na ustreznih mestih, ki se predvidijo za to v izvedbenem načrtu zunanje ureditve. Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah. Odvoz odpadkov zagotovi komunalno podjetje.

20. člen

Ogrevanje:

Za ogrevanje objektov se bo lahko uporabljalo kurilno olje ali plin (individualni mali plinski kontejnerji). Urejene bodo individualne kotlarne. Pri načrtovanju ogrevanja je potrebno upoštevati pravilnik in tehnične predpise o hrambi in spravljanju kurilnega olja, pravilnik o tem, kako morajo biti urejene skladiščne naprave za nevarne in škodljive snovi in pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu.

VI. POGOJI GLEDE VAROVANJA IN IZBOLJŠANJA OKOLJA

21. člen

Hrup ne sme presegati nivoja določenega v uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), ki velja za turistično rekreacijska območja.

Za zaščito zraka je predvideno ogrevanje vseh objektov na lahko kurilno olje ali plin.

22. člen

Zaščita pred požarom je zagotovljena z ustreznimi odniki, z izgradnjo hidrantnega omrežja s povezavo na požarni bazen, v katerem mora biti zagotovljena zadostna količina vode za gašenje požarov, urejenimi dostopi do objektov in izbiro ustreznih materialov.

VII. ZAPOREDNOST IZVAJANJA

23. člen

Objekta št. 18 in 19 morata biti zasnovana istočasno tako, da gradnja prvega ne onemogoča zgraditev drugega.

24. člen

Posamezne ureditve v območju ureditvenega načrta se lahko izvajajo neodvisno ena od druge, vendar tako, da ne onemogočajo kasnejših ureditev. Sočasno s posameznimi ureditvami je potrebno zagotoviti zadostne količine pitne vode in požarne vode ter izgrajevati povezovalno cesto z oznako "I" (med platojem Ljubelj in hotelsko turističnim kompleksom) tako, da bo kasneje možna tudi izgradnja dostopne ceste po lokacijskem načrtu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ureditveni načrt je občanom, organizacijam in podjetjem stalno na vpogled na Občini Tržič, Uradu za prostor in okolje, Upravni enoti Tržič, Oddelku za prostor in okolje, in v Krajevni skupnosti Podljubelj.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05/92-3

Tržič, dne 5. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VELIKE LAŠČE**2544.**

Na podlagi 16., 81. in 83. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 8. seji dne 27. junija 1995 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta občine Velike Lašče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano v zakonu.

Vabljeni ima pravico razpravljati le v svoji točki, ne vabljeni pa nimajo pravice razpravljati na seji sveta.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine.
Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig občine hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji predsednik nosilce kandidatnih list, iz katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta dotedanji predsednik sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov - na predlog najmanj petine svetnikov - komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV**1. Splošne določbe**

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka (najmanj pol ure) dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika morata biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan in tajnik občine zadržana, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se postavi pisno oziroma, če to dovoli predsednik sveta tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičenosti odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

26. člen

Pristojnosti občinskega sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana

in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svet. Okvirni program dela mori biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

29. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni občinski svetnik.

35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

36. člen

Kadar svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

38. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

39. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan lahko predlaga, se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, če se tako odloči svet z glasovanjem.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 5 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma na sme biti daljša od 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezni svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozorili na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute.

44. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališče, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa v katerem je seja vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, seja sveta prekine.

4. Odločanje

53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred gasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le kadar tako določa zakon ali statut in kadar to zahteva najmanj četrtina članov sveta.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta ali četrte članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, za opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznam članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla "za" njen sprejem.

63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine.

65. člen

O delu seje se hranijo tudi zvočni zapisi, ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

Če svet tako odloči, se na seji sveta vodi dobesedni zapis (magnetogram seje).

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapis iz prejšnjega odstavka in pravico redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka predsednik sveta.

Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem in županu.

66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

6. Predsednik sveta

68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

69. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

70. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

71. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta pomaga tajnik občine, ki opravlja tudi druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo področje.

74. člen

Stalne komisije občinskega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
 2. Statutarno-pravna komisija
 3. Komisija za prošnje in pritožbe
- Naloge in pristojnosti stalnih komisij so opredeljene v statutu.

75. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge:

1. Odbor za gospodarstvo
2. Odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora
3. Odbor za družbene dejavnosti
4. Odbor za finančno in pravno poslovanje.

76. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

78. člen

Svet sprejema naslednje akte :

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

80. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

87. člen

S sklepom se ustanovijo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo sveta ali 5 % volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

89. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

91. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

92. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

93. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok ne sprejme.

94. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, ki se spreminja, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj petina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejetem odloku na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok o hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

99. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

101. člen

O drugih aktih, razen o odloku proračuna občine in prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjavalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

103. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo javno glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

105. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidat na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

107. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovno kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

108. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se izvedejo v skladu z določili statuta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

109. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatska lista ni dobila nobene potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

110. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Imenovanje tajnika

111. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

6. Postopek za razrešitev

112. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je

komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov in izvolitev oziroma imenovanje je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

113. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

114. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

115. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov in drugih aktov sodelovali.

116. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

117. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

118. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

119. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

120. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

121. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

122. člen

Delo občinskega sveta in njegovih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

123. člen

Javnost se s sej občinskih organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

124. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave.

125. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

126. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta delovnih teles, ki so zaupne narave.

127. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

128. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

129. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija ali predsednik, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

130. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta.

131. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 539/95

Velike Lašče, dne 27. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VOJNIK

2545.

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) dne 25. 8. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta dela stanovanjske cone 10 b Vojnik

1. člen

Dopolni se 3. člen odloka o zazidalnem načrtu dela stanovanjske cone 10 b Vojnik (Uradni list SRS, št. 41/71) tako, da se za tekstom ...v marcu 1971 doda:

... in spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cone 10 b, ki jih je izdelal Razvojni center – Planiranje, pod št. proj. 360/95, v januarju 1995, sta sestavni del tega odloka.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cone 10 b se nanašajo na gradnjo pritličnega prizidka tlorisnih dimenzij 9,20 m × 7,45 m, k poslovno-stanovanjskemu objektu na zemlj. parc. št. 702 k. o. Vojnik – trg in gradnjo stanovanjskega objekta na zemlj. parc. št. 657/2 k. o. Vojnik – trg. Stanovanjski objekt bo imel pritličje z mansardo ali nadstropje. Oba objekta bosta oblikovno usklajena z obstoječimi objekti v stanovanjski soseski in priključena na obstoječe prometno, komunalno in energetska omrežje. Pri gabaritih je mogoča smiselna uporaba toleranc.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Občini Vojnik.

3. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 156-9/95-14

Vojnik, dne 25. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

2546.

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) dne 25. 8. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske Vojnik – kare 8, 9

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko sosesko Vojnik – kare 8, 9, ki je objavljen v Uradnem vestniku, št. 31/68, se dopolni po projektu, ki ga je izdelal Razvojni center – IUP pod št. 056/94.

2. člen

Osnovni zazidalni načrt se spremeni v območju parcelnih števil 239/1, 239/2, 241 in 242, vse k. o. Vojnik – trg, v vogalu Čufarjeve in Prušnikove ulice tako, da se obstoječa hmeljska sušilnica ohrani in prenovi v trgovino, servisne, poslovne storitve oziroma sorodne ekološko čiste in nehrupne dejavnosti. Na mestu dotrajanega gospodarskega posloplja pa se zgradi stanovanjska ali poslovno-stanovanjska hiša.

Oba objekta morata biti priključena na obstoječe komunalne naprave in zgrajeno kanalizacijo, parkirišča za poslov-

ne dejavnosti pa morajo biti urejena na dvorišču objektov na parcelah 239/2 in 241 k. o. Vojnik – trg.

Kot tolerance pri gradnji poslovno-stanovanjske hiše je mogoča smiselna povečava gabarita objekta.

3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Občini Vojnik.

4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 155-9/95-13

Vojnik, dne 25. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2547.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen jedilnega krompirja

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje drobnoprodajne cene vseh vrst jedilnega krompirja.

2. člen

Najvišje drobnoprodajne cene jedilnega krompirja po tej uredbi so:

– za pakiranja do 10 kg:	največ do 42 SIT/kg
– za pakiranja od 10 kg dalje:	največ do 30 SIT/kg.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/95-7/1-8

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2548.

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve

1. člen

V prilogi 1 k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve (Uradni list RS, št. 42/95, 45/95 in 52/95) se za tarifno oznako "0808.10 - Jabolka" doda še naslednje besedilo:

"ex.industrijska jabolka 0,00"

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/95-12/4-8

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2549.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje cene telefonske naročnine in cene minute telefonskega pogovora v mednarodnem telefonskem prometu.

2. člen

Najvišja cena telefonske naročnine za glavni naročniški telefon in naročniški telefon, ki je povezan preko dvojnega priključka, po tej uredbi je cena, ki je bila oblikovana v skladu s predpisi in uporabljena na tržišču na dan 10. 9. 1995.

3. člen

Cena minute pogovora v mednarodnem telefonskem prometu je odvisna od posameznih območij v mednarodnem telefonskem prometu.

Cena minute pogovora v mednarodnem telefonskem prometu je vezana na vrednost zlatega franka, ki je določena na ravni 55 SIT.

Vrednost zlatega franka se izračunava na osnovi razmerja SDR (Special Drawing Rights, ki je obračunska enota Mednarodnega monetarnega sklada in se uporablja za med-

narodni obračun PTT prometa) in srednje vrednosti ameriškega dolarja po tečaju Banke Slovenije. Za preračun SDR v zlate franke se upošteva koeficient 3,061, določen s pripočilom TSB (CCITT).

4. člen

V mednarodnem telefonskem prometu so štiri območja z naslednjimi časovnimi intervali:

I. območje – 1,8 zl. franka/minuto – časovni interval 1,98 sek/imp.

II. območje – 2,2 zl. franka/minuto – časovni interval 1,62 sek/imp.

III. območje – 3,8 zl. franka/minuto – časovni interval 0,94 sek/imp.

IV. območje – 5,3 zl. franka/minuto – časovni interval 0,67 sek/imp.

I. območje:

Avstrija, Hrvaška, Italija, Madžarska, San Marino, Vatikan.

II. območje:

Albanija, Andora, Azori, Belgija, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka, Črna gora, Danska, Fersko otočje, Finska, Francija, Gibraltar, Grčija, Irska, Latvija, Litva, Luksemburg, Madeira, Makedonija, Malta, Monaco, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Srbija, Španija, Švedska, Švica, Turčija, Ukrajina, Velika Britanija in Severna Irska.

III. območje:

Alžirija, Aljaska, Armenija, Avstralija, Azerbajdžan, Ciper, Estonija, Francoska Gvajana, Grenlandija, Gruzija, Guadelupe, Havaji, Islandija, Kanada, Katar, Kazahstan, Kirgizistan, Libija, Martinique, Moldavija, Nova Zelandija, Reunion, Rusija, St. Pierre in Miquelon, Tadžikistan, Tunizija, Turkmenistan, Uzbekistan, Združeni arabski emirati, Združene države Amerike.

IV. območje:

Afganistan, Ameriška Samoa, Angola, Antigva in Barbuda, Argentina, Aruba, Ascension, Avstral. eks. Terit, Bahami, Bahrajn, Bangladeš, Barbados, Belize, Benin, Bermuda, Bocvana, Bolivija, Brazilija, Brunej, Burkina Faso, Burundi, Cookovi otoki, Čad, Čile, Džibuti, Deviški otoki (Brit.), Deviški otoki (ZDA), Diego Garcia, Dominika, Dominikanska Republika, Egipt, Ekvador, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Falklandski otoki, Fidži, Filipini, Francoska Polinezija, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Guam, Gvajana, Gvatemala, Gvineja, Gvineja Bissau, Haiti, Honduras, Hongkong, Indija, Indonezija, Irak, Iran, Izrael, Jamajka, Japonska, Jemen (Arab. Rep.), Jemen (NDR), Jordanija, Južna Koreja, Južnoafriška republika, Kajmanski otoki, Kambodža, Kamerun, Kapverdski otoki, Kenija, Kiribati, Kitajska, Kolumbija, Komori, Kongo, Koreja (DLR), Kostarika, Kuba, Kuvajt, Laos, Lesoto, Libanon, Liberija, Macau, Madagaskar, Malavi, Maldivi, Malezija, Mali, Mariani, Maroko, Marshallovi otoki, Mauritius, Mavretanija, Mehika, Mikronezija, Mjanmar, Mongolija, Montserrat, Mozambik, Namibija, Nauru, Nepal, Niger, Nigerija, Nikaragva, Niue, Nizozemski Antili, Nova Kaledonija, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Portoriko, Ruanda, Ryukyu, Salomonovi otoki, Salvador, Sao Tome in Principe, Saudska Arabija, Sejšeli, Senegal, Sierra Leone, Singapur, Sirija, Slonokoščena obala, Somalija, Srednjeafriška republika, Sri Lanka, St. Helena, St. Kitts in Nevis, St. Lucija, St. Vincent in Grenadine, Sudan, Surinam, Svazi, Tajska, Tajvan, Tanzanija, Togo, Tokelau, Tonga, Trinidad in Tobago, Turks in Caicos, Tuvalu, Uganda, Urugvaj, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Wallis in Futuna, Zahodna Samoa, Zair, Zambija, Zanzibar, Zimbabve.

Cene pogovorov v maloobmejnem prometu se oblikujejo na osnovi posebnih pogodb.

5. člen

V mednarodnem avtomatskem telefonskem prometu se določa vrednost časovnega intervala z največ dvema decimalnima mestoma.

6. člen

Izven časa večje prometne obremenitve, vsak dan od 19. do 7. ure se podaljšajo časovni intervali za 25%.

7. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 46/95).

8. člen

Ta uredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-10/36-8

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

2550.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE

k cenam osnovnih telefonskih storitev

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam osnovnih telefonskih storitev največ do ravnih:

Storitev	Cena v SIT
Telefonski impulz	
– Naročniški telefon	3,26
– Iz avtomatske javne telefonske govornilnice	5,77

II

Telefonski impulz je časovni interval, ki je odvisen od posameznih območij (con) v krajevnem in medkrajevnem telefonskem prometu.

V notranjem telefonskem prometu veljajo naslednji časovni intervali:

– krajevni promet, vključno s prometom končne centrale istega vozlišča	časovni interval 300 sekund
– promet med vozlišči iste omrežne skupine	časovni interval 60 sekund
– promet med centralami različnih omrežnih skupin	časovni interval 40 sekund.

Časovni intervali se podaljšajo za 100 % izven časa večje prometne obremenitve, in sicer:

v delavnikih od 19. do 7. ure, ob nedeljah, državnih praznikih in z zakonom dela prostih dneh pa od 00. do 24. ure.

III

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k cenam osnovnih telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 21/95).

IV

To soglasje prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-10/35-8

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

2551.

Na podlagi drugega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in prvega odstavka 97. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) je Vlada Republike Slovenije na 158. seji dne 7. septembra 1995 sprejela

S K L E P

o imenovanju državne in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

I

V Državno komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: državna komisija) se imenuje:

– za predsednico: Sinja Bandelj

– za člane: Matjaž Zupančič, Franc Nelec, Matjaž Vojtkovszky, Ludvik Sotošek, Ivo Štucin, Sonja Beseničar, Janez Čepelj, Marko Magister, Pavel Korbun, Josip Bajc, Gregor Dostal.

II

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: regijska komisija) na območjih upravnih enot Celje, Slovenske Konjice, Šmarje pri Jelšah, Šentjur pri Celju, Žalec, Mozirje, Velenje in Laško s sedežem pri Upravi za obrambo Celje, se imenujejo:

– za predsednika: Iztok Uranjek

– za člane: Janez Luževič, Milorad Kneževič, Aleksander Milanez, Samo Marinc, Ivan Ramšak, Tomaž Uranjek, Janko Arnuš.

III

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Izola, Koper in Piran s sedežem pri Upravi za obrambo Koper se imenujejo:

– za predsednika: Miran Marušič

– za člane: Virgilij Ban, Janez Slobko, Egon Mihačič, Dušan Venturini, Franc Rudolf, Božidar Guštin, Miran Sotler.

IV

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Jesenice, Kranj,

Radovljica, Škofja Loka in Tržič s sedežem pri Upravi za obrambo Kranj se imenujejo:

– za predsednika: Pavel Okorn

– za člane: Janez Podgoršek, Andrej Avsenek, Vilijem Hof, Jože Zidar, Vojteh Koblar, Marija Kalan.

V

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Brežice, Krško in Sevnica s sedežem pri Upravi za obrambo Krško se imenujejo:

– za predsednika: Miloš Brinovec

– za člane: Miha Ogorevc, Janez Kalan, Franc Povše, Marjan Rostohar, Irena Koteska, Gabrijel Metelko.

VI

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Domžale, Grosuplje, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Ribnica in Vrhnika s sedežem pri Upravi za obrambo Ljubljana se imenujejo:

– za predsednika: mag. Janoš Szilagyi

– za člane: Milka Zupančič, Branko Breznik, Srečko Podlogar, Maksimiljan Bevk, Edvard Jerič, Ivan Klenovšek, dr. Iva Curk.

VII

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Maribor, Pesnica, Ruše, Lenart in Slovenska Bistrica s sedežem pri Upravi za obrambo Maribor se imenujejo:

– za predsednika: Andrej Kocuvan

– za člane: Edi Goričan, Roman Mulec, Dušan Šrok, Vladimir Dolinšek, Marjan Vajcer, Alojz Cehner, Vlasta Černe.

VIII

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Murska Sobota, Gornja Radgona, Ljutomer in Lendava s sedežem pri Upravi za obrambo Murska Sobota se imenujejo:

– za predsednika: dr. Alojz Slavič

– za člane: Miran Lovrin, Ernest Novak, Drago Trplan, Josip Lovrenc, Dragotin Lepoša, Martin Smodiš.

IX

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin s sedežem pri Upravi za obrambo Nova Gorica se imenujejo:

– za predsednika: Janko Žigon

– za člane: Marko Blažič, Franc Pintar, Jernej Rajer, Anton Kenda, Nelida Nemeč, Mirjam Gorkič.

X

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje s sedežem pri Upravi za obrambo Novo mesto se imenujejo:

– za predsednika: Janez Bricelj

– za člane: Mihael Krhin, Danilo Breščak, Franc Colarič, Dušan Fortuna, Branko Penca, Borut Tavčar, Žarko Kovačevič.

XI

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Cerknica, Ilirska Bistrica, Postojna in Sežana s sedežem pri Upravi za obrambo Postojna se imenujejo:

- za predsednika: Emil Rebec
- za člane: Drago Čehovin, Milan Race, Jože Smrdelj, Polona Škodič, Simona Hočevar, Rudolf Celin, Mihael Bitterner.

XII

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Ptuj in Ormož s sedežem pri Upravi za obrambo Ptuj se imenujejo:

- za predsednika: Franc Prelesnik
- za člane: Daniela Vrabl, Veronika Pajek, Janko Bohak, Slavko Vamberger, Igor Tumpej.

XIII

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi in Dravograd s sedežem pri Upravi za obrambo Slovenj Gradec se imenujejo:

- za predsednika: Mirko Ternik
- za člane: Jože Konečnik, Karel Zagorc, Franc Gornjak, Marko Košar, Olga Iglar.

XIV

V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Zagorje ob Savi, Trbovlje in Hrastnik s sedežem pri Upravi za obrambo Trbovlje se imenujejo:

- za predsednika: Jože Lukman
- za člane: Slavko Stošički, Marjan Leskovar, Jana Garmuš, Natalija Vidergar.

XV

Komisije začnejo z delom 1. 1. 1996.

XVI

Delo komisij ureja poslovnik.
Poslovnik sprejme državna komisija.

XVII

Tajniška in druga strokovna in administrativno-tehnična dela za državno komisijo opravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Tajniška in druga strokovna in administrativno-tehnična dela za regijske komisije opravljajo uprave za obrambo Ministrstva za obrambo.

Seje državne komisije sklicuje Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, seje regijskih komisij pa pristojne uprave za obrambo Ministrstva za obrambo.

XVIII

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 220-07/95-7/2-8

Ljubljana, dne 7. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Popravek

V uredbi o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 52-2486/95 z dne 8. IX. 1995, se v 1. členu šesta vrsta pravilno glasi:

0808.10 – Jabolka 08 08 10008 19,30.

Uredništvo

VSEBINA

	Stran
PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	
2489. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	4173
2490. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	4173
2491. Odlok o pomilostitvi obsojenca	4173
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
2547. Uredba o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen jedilnega krompirja	4268
2548. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev	4236
2549. Uredba o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev	4236
2550. Soglasje k cenam osnovnih telefonskih storitev	4264
2551. Sklep o imenovanju državne in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic	4263
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
2492. Odredba o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na delovnih in na socialnem sodišču	4173
2493. Odredba o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na višjem delovnem in socialnem sodišču	4174
2494. Odredba o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na višjih sodiščih	4174
2495. Odredba o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	4175
2496. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o infrastrukturnih raziskovalnih centrih	4175
2497. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v raziskovalne, visokošolske in druge organizacije	4175

	Stran		Stran
2498. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996	4176	2522. Sklep o določitvi višine nadomestila za uporabo javnih površin na območju mesta Murska Sobota za leto 1995	4226
2499. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1995	4177	2523. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica	4226
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
2500. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Bled)	4177	2524. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Rogaška Slatina)	4229
2501. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Bohinj	4179	2525. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Murska Sobota za leto 1994	4231
2502. Statut Občine Cankova-Tišina	4180	2526. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 1995	4232
2503. Poslovník Občinskega sveta občine Cankova-Tišina	4191	2527. Odlok o plačevanju odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih (Rogašovci)	4234
2504. Odlok o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1995	4202	2528. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogašovci	4235
2505. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti (Cankova-Tišina)	4203	2529. Odlok o ustanovitvi Vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Rogatec)	4238
2506. Odlok o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Cankova-Tišina	4203	2530. Odlok o prevzemu obveznosti po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah (Rogatec)	4240
2507. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Cankova-Tišina	4204	2531. Odlok o razglasitvi Muzeja na prostem v Rogatcu za kulturni spomenik	4241
2508. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Cankova-Tišina prešel na naslednjega kandidata z liste SDSS	4204	2532. Sklep o višini takse za povračilo stroškov izgradnje vodovoda (Rogatec)	4241
2509. Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Cankova-Tišina	4205	2533. Sklep o uvedbi takse za povračilo stroškov sanacije odlagališča in komunalne opreme (Rogatec)	4241
2510. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Destrnik-Trnovska vas)	4205	2534. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogatec	4241
2511. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje KS Kamnik Novi trg: soseska B 8 – Zgornje Perovo	4206	2535. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti ter sestavi in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana	4242
2512. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 1995	4207	2536. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana Občinske volilne komisije Sežana	4243
2513. Odlok o prevzemu obveznosti po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah (Kozje)	4208	2537. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana	4244
2514. Odlok o preoblikovanju javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično (Kozje)	4208	2538. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice	4244
2515. Statutarni sklep, o objavljanju sprejetih najpomembnejših aktov Občinskega sveta občine Kozje	4210	2539. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka v delih katastrskih občin Sovjak, Kokolajnsčak, Rožički Vrh, Terbegovci, Grabnoš, Dragotinci in Galušak (Sveti Jurij ob Ščavnici)	4246
2516. Statutarni sklep Občinskega sveta občine Kozje	4211	2540. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	4246
2517. Statut Občine Kuzma	4211	2541. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 1995	4248
2518. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 1995	4222	2542. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 1995	4249
2519. Sklep o prenehanju oziroma uvedbi krajevnega samoprispevka za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v KS Radoslavci (Ljutomer)	4225	2543. Odlok o ureditvenem načrtu za območje Ljubelja (ureditveni območji 20 T1 in 20 I1 Ljubelj) (Tržič)	4250
2520. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Radoslavci o izidu glasovanja na referendumu dne 13. 8. 1995 o razpisu referenduma o prenehanju krajevnega samoprispevka za naselje Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, kateri je bil sprejet 22. 9. 1991 z veljavnostjo do 31. 10. 1996 in razpisu referenduma za redni krajevni samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v KS Radoslavci (Ljutomer)	4225	2544. Poslovník Občinskega sveta občine Velike Lašče	4253
2521. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota	4226	2545. Odlok o spremembah in dopolnitvah zaziidalnega načrta dela stanovanjske cone 10b Vojnik	4262
		2546. Odlok o spremembah in dopolnitvah zaziidalnega načrta stanovanjske soseske Vojnik – kare 8, 9	
		– Popravek uredbe o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev	4266

BANČNI IN MONETARNI PREDPISI

(1. in 2. zvezek)

- so najbolj popolna zbirka
- bančnih in monetarnih predpisov,
 - predpisov o vrednostnih papirjih,
 - predpisov o investicijskih skladih in družbah za upravljanje,
 - predpisov Agencije RS za plačilni promet, nadzorovanje in informiranje in vrste drugih finančnih predpisov.

OBŠIRNO STVARNO KAZALO

Vsi predpisi, ki so bili spremenjeni ali dopolnjeni, so objavljeni v neuradno prečiščenih besedilih s točnimi podatki, od kdaj veljajo posamezne spremembe oziroma dopolnitve predpisov.

Zbirka ni namenjena le bankam, hranilnicam in drugim finančnim organizacijam (revizijskim hišam, finančnim revizorjem, raznim finančnim skladom, borznim hišam in borznim posrednikom, pooblaščenim investicijskim družbam itd.), ampak tudi in predvsem **gospodarskim družbam**, ki te predpise vsak dan potrebujejo pri svojem delu oziroma poslovanju.

Predpisi so zbrani v plastičnih ovitkih z mehanizmom, ki omogoča vlaganje novih oziroma zamenjavo spremenjenih in dopolnjenih predpisov.

Nove, spremenjene in dopolnjene predpise pošiljamo trimesečno, vendar razmišljamo, da bi ta rok skrajšali, če se bo povečalo število novih predpisov.

Cena (z vsemi dosedanjimi spremembami in dopolnitvami)

16.380 SIT z davkom.

Ali imate v vaši strokovni knjižnici naslednji zbirki predpisov, ki vam bodo v veliko pomoč pri vašem delu:

ZUNANJETRGOVINSKI IN DEVIZNI PREDPISI

cena 10.122 SIT

CARINSKI PREDPISI

1. in 2. zvezek – v pripravi, sprejemamo prednaročila.

Tudi ti predpisi so zbrani v plastičnih ovitkih z mehanizmom, ki omogoča vlaganje novih oziroma zamenjavo spremenjenih in dopolnjenih predpisov.

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.

Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.